Приказ Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 22
О некоторых вопросах реализации Протокола «О некоторых вопросах ввоза и обращения товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза»

В целях реализации Протокола «О некоторых вопросах ввоза и обращения товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза», ратифицированного Законом Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года (далее - Протокол «О некоторых вопросах ввоза и обращения товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза»), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Регламент заверения товаросопроводительных документов при экспорте отдельных видов товаров с территории Республики Казахстан на территорию государств-членов Евразийского экономического союза согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Перечень органов государственных доходов, осуществляющих прием заявлений о заверении в качестве товаросопроводительного документа копий электронных счетов-фактур, деклараций на товары, заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений и территориальных органов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет) обеспечить неукоснительное исполнение настоящего приказа.

3. Отменить приказ Комитета от 15 декабря 2015 года № 772 «Об утверждении Регламента взаимодействия должностных лиц органов государственных доходов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента налогового контроля Комитета Нурланбаева Е.К.

5. Организационно-финансовому управлению Департамента развития и модернизации Комитета (Стрельцова Н.В.) довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений и территориальных органов Комитета.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на отношения, возникшие с 11 января 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель** **Комитета государственных доходов** **Министерства финансов Республики Казахстан**  | **Д. Ергожин** |

Приложение 1

к приказу Председателя Комитета

государственных доходов

Министерства финансов

Республики Казахстан

от 21 января 2016 года № 22

Регламент

заверения товаросопроводительных документов при экспорте отдельных видов товаров с территории Республики Казахстан на территорию государств-членов Евразийского экономического союза1. Общие положения

 1. Настоящий Регламент заверения товаросопроводительных документов при экспорте отдельных товаров с территории Республики Казахстан на территорию государств-членов Евразийского экономического союза (далее - Регламент) устанавливает порядок действий должностных лиц органов государственных доходов по подтверждению правомерности вывоза с территории Республики Казахстан на территорию государств-членов Евразийского экономического союза следующих товаров, код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - ТН ВЭД ЕАЭС) и наименование которых включены в Перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок (далее - товары, включенные в Перечень):»;

1) ввезенных на территорию Республики Казахстан из третьих стран;

2) ввезенных на территорию Республики Казахстан из государств-членов ЕАЭС;

3) произведенных на территории Республики Казахстан;

4) ввезенных на территорию Республики Казахстан из третьих стран до вступления в силу Протокола «О некоторых вопросах ввоза и обращения товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза».

2. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

1) Протокол - Протокол «О некоторых вопросах ввоза и обращения товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

2) товары 1 группы - товары, включенные в Перечень, которые ранее ввезены с территории третьих стран;

3) товары 2 группы - товары, включенные в Перечень, ввезенные на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов ЕАЭС;

4) товары 3 группы - товары, включенные в Перечень, произведенные на территории Республики Казахстан;

5) товары 4 группы - товары, включенные в Перечень, ввезенные на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов ЕАЭС, третьих стран и произведенные на территории Республики Казахстан до вступления в силу Протокола «О некоторых вопросах ввоза и обращения товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

6) пониженная ставка пошлины - ставка ввозной таможенной пошлины, более низкая по сравнению с действующей ставкой ввозной таможенной пошлины Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, устанавливаемая на максимальном уровне ставки, предусмотренном обязательствами Республики Казахстан во Всемирной торговой организации;

7) копии документов - копии (на бумажных носителях):

электронных счетов-фактур, зарегистрированных в информационной системе «Электронные счета-фактуры» (далее – ЭСФ);

деклараций на товары, зарегистрированных в таможенной автоматизированной информационной системе;

заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, зарегистрированных в системе обработки налоговой отчетности;

8) Заявление - заявление о заверении в качестве товаросопроводительного документа копий деклараций на товары, заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, электронных счетов-фактур по форме, установленной Инструкцией по организации системы учета отдельных товаров при их перемещении в рамках взаимной трансграничной торговли государств-членов Евразийского экономического союза, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 640;

9) ОГД - орган государственных доходов, осуществляющий прием заявлений о заверении в качестве товаросопроводительного документа копий электронных счетов-фактур, деклараций на товары, заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов;

10) журнал - журнал регистрации поступивших в ОГД заявлений о заверении в качестве товаросопроводительного документа копий электронных счетов-фактур, деклараций на товары, заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

10-1) Реестр - реестр заверенных счетов-фактур, выписанных на бумажном носителе по причине технических ошибок в информационной системе ЭСФ, подтвержденных уполномоченным органом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

11) Комитет - Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

12) ЕАЭС - Евразийский экономический союз;

13) ЕСЭДО - единая система электронного документооборота;

14) ЕХД - информационная система «Единое хранилище данных»;

15) Подразделение - подразделение, в функции которого входит администрирование товаров, включенных в Перечень;

16) ETT - единый таможенный тариф;

17) Инструкция - Инструкция по организации системы учета отдельных товаров при их перемещении в рамках взаимной трансграничной торговли государств-членов Евразийского экономического союза, утвержденная приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 640;

18) СТ-1 - сертификат происхождения товара (форма СТ-1), выдаваемый уполномоченной организацией на товары, вывозимые из Республики Казахстан в страны Содружества Независимых Государств;

18-1) СТ-КZ - сертификат происхождения товара (форма СТ-KZ), выдаваемый уполномоченной организацией на товары, произведенные на территориях специальных экономических зон и свободных складов;

19) Заявление о ввозе - заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов по форме 328.00, установленной налоговым законодательством Республики Казахстан;

20) Правила документооборота ЭСФ - правила документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронной форме, утвержденные приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 февраля 2015 года № 77;

21) Модуль обработки ЭСФ – модуль ЕХД, предназначенный для обработки ЭСФ, представленных в ОГД для заверения.

3. Представленные экспортерами (либо по доверенности от них) в ОГД заявления регистрируются в канцелярии ОГД в ЕСЭДО, при этом ответственным исполнителем определяется руководитель Подразделения.

4. Зарегистрированные в ЕСЭДО заявления передаются уполномоченному лицу канцелярии, ответственному за ведение журнала (далее - уполномоченное лицо канцелярии), для последующей регистрации в журнале и заполнения им граф 1-5.

5. Руководитель Подразделения по ЕСЭДО направляет документ уполномоченному лицу Подразделения с указанием резолюции о проведении:

1) налоговой проверки - в случае представления заявления о проведении налоговой проверки;

2) обработки ЭСФ и камерального анализа - в иных случаях.

6. Руководитель Подразделения каждые 60 минут нарочно получает у уполномоченного лица канцелярии заявления на бумажном носителе, СТ-1, СТ-KZ и копии документов, поступивших по ЕСЭДО. При этом руководитель Подразделения заполняет графы 6-12 журнала.

7. Уполномоченное лицо Подразделения в целях заверения представленных документов производит обработку ЭСФ.

7-1. При обработке ЭСФ в Модуле обработки ЭСФ уполномоченное лицо Подразделения осуществляет поиск представленного для заверения ЭСФ по заданным критериям:

регистрационный номер ЭСФ;

ИИН/БИН поставщика;

регистрационный номер декларации на товары или Заявления о ввозе;

дата выписки ЭСФ;

код ТН ВЭД ЕАЭС.

7-2. При нажатии в Модуле обработки ЭСФ кнопки «Принять решение» по выбранному ЭСФ производится системная проверка в автоматическом режиме на обязательность и корректность заполнения следующих строк и граф ЭСФ, подлежащих передаче в государства-члены ЕАЭС:

в разделе А «Общий раздел» - строка 1 «Регистрационный номер», строка 4.3 «Регистрационный номер» или строка 5.3 «Регистрационный номер»;

в разделе В «Реквизиты поставщика» - строка 6 «ИИН/БИН», строка 7 «Поставщик», строка 12 «Дополнительные сведения»;

в разделе С «Реквизиты получателя» - строка 18 «Получатель», строка 19 «Адрес места нахождения», строка 20 «Дополнительные сведения»;

в разделе G «Данные по товарам, работам, услугам» - графа 1 «№ п/п», графа 2 «Наименование товаров, работ, услуг», графа 3 «Код товара (ТН ВЭД)», графа 4 «Ед. изм.», графа 5 «Кол-во (объем)», графа 14 «№ заявления в рамках ТС или Декларации на товары», графа 15 «Дополнительные данные».

7-3. По завершению системной обработки уполномоченное лицо Подразделения осуществляет следующие действия:

1. в случае отсутствия расхождений в заполнении ЭСФ производит камеральный анализ;
2. в случае установления расхождений в заполнении ЭСФ оформляет отказ в заверении в соответствии с Инструкцией.»;

8. При проведении камерального анализа по товарам 1 и 2 группы подлежат выполнению следующие действия:

1) производство выгрузки из ЕХД соответствующих ЭСФ, в том числе:

ЭСФ, представленных для заверения;

ЭСФ, у которых в графе 14 Раздела G «Данные по товарам, работам, услугам» ЭСФ отражен номер декларации на товары или Заявления о ввозе, указанный в ЭСФ, представленный для заверения;

ЭСФ, у которых в разделе I «Дополнительные сведения» ЭСФ в строке 35 отражены регистрационные номера ЭСФ, указанных в настоящем подпункте;

2) проверка наличия декларации на товары, указанной в ЭСФ, представленный для заверения, а также отражения в ней признака «0», определяющего уплату таможенной пошлины по ставке ЕТТ ЕАЭС;

3) проверка наличия Заявления о ввозе, указанного в ЭСФ, представленной для заверения, а также наличие в ЕХД подтверждения факта уплаты косвенных налогов по ней;

 4) осуществление проверки соответствия выгруженных ЭСФ Правилам документооборота ЭСФ, в том числе в части указания:

в строке 12 «Дополнительные сведения» раздела В «Реквизиты поставщика» признака «ЕТТ», подтверждающего уплату таможенной пошлины по ставке ЕТТ ЕАЭС;

в строке 20 «Дополнительные сведения» раздела С «Реквизиты получателя» буквенного кода государства-члена ЕАЭС, на территорию которого предполагается вывоз товара 1 и 2 групп;

5) проверка соответствия:

наименования товара, кода ТН ВЭД ЕАЭС, указанного в декларации на товары (по порядковому номеру товара в декларации на товары) сведениям, указанным в графах 2, 3, 14 Раздела G «Данные по товарам, работам, услугам» ЭСФ, представленных для заверения;

наименования товара, кода ТН ВЭД ЕАЭС, указанного в Заявлении о ввозе сведениям, указанным в графах 2, 3, 14 Раздела G «Данные по товарам, работам, услугам» ЭСФ, представленных для заверения;

6) построение по выгруженным ЭСФ цепочки реализации товаров 1 и 2 групп (соответственно);

7) определение остатка товаров 1 и 2 групп (соответственно) на дату выписки ЭСФ, представленным для заверения, с учетом реализации как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределы, в том числе по сведениям Модуля обработки ЭСФ по ранее заверенным ЭСФ (далее - остаток товаров по камеральному анализу);

8) определение ЭСФ, по которым количество товаров, указанных в них не превышает остатка товаров по камеральному анализу, для проведения процедуры заверения.

9. При проведении камерального анализа по товарам 3 группы подлежат выполнению следующие действия;

1) производство выгрузки из ЕХД ЭСФ, представленные для заверения;

2) осуществление проверки соответствия выгруженных ЭСФ Правилам документооборота ЭСФ, в том числе в части указания в строке 12 «Дополнительные сведения» раздела В «Реквизиты поставщика» признаков «СТ-1», «СТ-КZ», подтверждающих производство данных товаров на территории Республики Казахстан;

3) определение ЭСФ, по которым от уполномоченной организации, осуществляющей выдачу СТ-1, СТ-KZ поступили сведения о легитимности представленного сертификата, для проведения процедуры заверения.

10. При проведении камерального анализа по товарам 4 группы подлежат выполнению следующие действия:

1) производство выгрузки из ЕХД ЭСФ, представленных для заверения;

2) осуществление проверки соответствия выгруженных ЭСФ Правилам документооборота ЭСФ, в том числе в части указания в строке 12 «Дополнительные сведения» раздела В «Реквизиты поставщика» признаков «СТ-1», «СТ-KZ», подтверждающих производство данных товаров на территории Республики Казахстан;

3) определение с учетом результатов проведенной налоговой проверки ЭСФ для проведения процедуры заверения.

10-1. По завершению камерального анализа уполномоченное лицо Подразделения осуществляет следующие действия:

1) в случае отсутствия расхождений при проведении камерального анализа производит согласование путем выбора в Модуле обработки ЭСФ соответствующей группы товаров, отражения остатков товаров (при их наличии) и нажатия кнопки «Согласовать»;

2) в случае установления расхождений при проведении камерального анализа производит отказ в заверении путем нажатия в Модуле обработки ЭСФ кнопки «Отклонить» с отражением причины отклонения.

10-2. Заверение ЭСФ в Модуле обработки ЭСФ производится Руководителем ОГД, курирующим вопросы администрирования товаров, включенных в Перечень, путем нажатия кнопки «Подтвердить».

11. В части проведения процедуры заверения уполномоченное лицо Подразделения обязано:

подписать у руководителя ОГД копии документов;

проставить гербовые печати на подписанных руководителем ОГД копиях документов;

оформить отказ в заверении в качестве товаросопроводительного документа копий документов в соответствии с Инструкцией (далее – отказ);

зарегистрировать в ЕСЭДО письмо на фирменном бланке ОГД в адрес заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее - ответ заявителю) с приложением отсканированных копий отказов;

передать нарочно ответ заявителю с приложенными заверенными документами и отказами уполномоченному лицу канцелярии с заполнением граф 13-21 журнала.»;

12. Уполномоченное лицо канцелярии с заполнением граф 22-32 журнала осуществляет выдачу Ответа заявителю, под роспись.

12-1. В случае осуществления частичного и (или) полного возврата товаров на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов ЕАЭС по причине ненадлежащих качества и (или) комплектации уполномоченное лицо Подразделения осуществляет следующие действия:

1) проверяет наличие следующих документов, подтверждающих полный и (или) частичный возврат товаров:

согласованная налогоплательщиком-экспортером и налогоплательщиком-импортером претензия, содержащая сведения о количестве импортированных товаров, подлежащих возврату по причине ненадлежащих качества и (или) комплектации;

акты приема-передачи товара (в случае отсутствия транспортировки возвращенных товаров);

транспортные (товаросопроводительные) документы (в случае транспортировки возвращенных товаров);

акты уничтожения.

2) производит системную обработку в Модуле обработки ЭСФ исправленного ЭСФ;

3) производит корректировку данных по остаткам товаров в Модуле обработки ЭСФ при наличии документов, указанных в подпункте 1) пункта 12-1 настоящего Регламента и отсутствии расхождений при проведении системной обработки в Модуле обработки ЭСФ;

4) отказывает в корректировке данных по остаткам товаров в Модуле обработки ЭСФ, при отсутствии документов, указанных в подпункте 1) пункта 12-1 настоящего Регламента и (или) наличия расхождений при проведении системной обработки в Модуле обработки ЭСФ.

12-2. В случае поступления в ОГД заявления по вывезенным с территории Республики Казахстан на территорию государств-членов ЕАЭС товаров не соответствующего требованиям пункта 2 Решения Евразийского межправительственного совета от 12 августа 2016 г. № 5 «О некоторых вопросах ввоза и обращения товаров на таможенной территории ЕАЭС в связи с присоединением Республики Казахстан к Всемирной торговой организации» уполномоченное лицо Подразделения после принятия мер в соответствии с законодательством Республики Казахстан, проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 7 - 11 настоящего Регламента.

12-3. В случае поступления в ОГД заявления с приложением выписанного счет-фактуры на бумажном носителе по причине возникновения в информационной системе ЭСФ технических ошибок, подтвержденных уполномоченным органом, уполномоченное лицо Подразделения осуществляет следующие действия:

1) заверяет представленные документы, без осуществления системной обработки и камерального анализа и заполняет графы 1-10 Реестра;

2) контролирует исполнение налогоплательщиком обязанности по выписке ЭСФ, предусмотренной подпунктом 2) пункта 2-1 статьи 263 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и заполняет графы 11-16 Реестра;

3) проводит системную обработку и камеральный анализ по выписанному ЭСФ заполняет графы 17, 18 Реестра;

4) принимает меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан и оповещает уполномоченный орган государства-члена ЕАЭС, на территорию которого осуществлен вывоз товаров, при выявлениирасхождений между выписанным счетом-фактурой на бумажном носителе, ранее заверенном ОГД, и ЭСФ, выписанном в соответствии с подпунктом 2) пункта 2-1 статьи 263 Налогового кодекса и заполняет графы 11-25 Реестра.

13. Заверение копий документов производится в сроки, определенные Инструкцией.

14. Все рассмотренные заявления, а также ответы заявителю подшиваются в папки (далее - Досье), формируемые по каждому заявителю и хранящиеся в Подразделении.

15. При изменении местонахождения заявителя Досье передается заказным письмом в ОГД по месту нахождения налогоплательщика в течение 2 рабочих дней с даты изменения местонахождения.

Приложение 1

к Регламенту заверения

товаросопроводительных документов

при экспорте отдельных видов товаров стерритории Республики Казахстанна территорию государств-членовЕвразийского экономического союза

Журнал регистрации заявлений о заверении в качестветоваросопроводительного документа копий электронных счетов-фактур,деклараций на товары и заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов

|  |
| --- |
| Сведения о регистрации Заявления в ЕСЭДО |
| Порядковый номер Заявления | Регистрационный номер Заявления, присвоенный ЕСЭДО | Дата регистрации Заявления в ЕСЭДО | Ф.И.О. (наименование) налогоплательщика | ИИН/БИН налогоплательщика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Сведения о получении документов Подразделения |
| Ф.И.О. руководителя Подразделения | Дата получения | Время получения | Подпись | Количество ЭСФ, приложенных к Заявлению | Другие документы, приложенные к Заявлению |
| Вид документа | Количество |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Сведения о получении документов канцелярией |
| Ф.И.О. должностного лица, ответственного за ведение журнала | Дата получения | Время получения | Подпись | № и дата исходящего документа | Сведения по полученным заверенным документам | Количество отказов |
| Общее количество | Из них |
| ЭСФ | других документов |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о получении документов заявителем | Сведения по доверенности |
| Ф.И.О. заявителя (доверенного лица) | Дата получения | Время получения | Подпись | № и дата исходящего документа | Сведения по полученным заверенным документам | Номер и дата документа об отказе | Дата, номер регистрации | Срок действия |
| Общее количество | Из них |
| ЭСФ | других документов |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2

к Регламенту заверения

товаросопроводительных документов

при экспорте отдельных видов товаров стерритории Республики Казахстанна территорию государств-членовЕвразийского экономического союза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (наименование) налогоплательщика

ИИН (БИН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес

а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа

рассмотрев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявлений

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года сообщает, о том, что в качестве товаросопроводительных документов заверены копии следующих прилагаемых документов:

а) ЭСФ:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Регистрационный номер ЭСФ |
| 1 |   |
| 2 |   |

б) других документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид копии документа (декларация на товары, Заявление о ввозе) | Регистрационный номер документа |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| ... |   |   |

А также направляет прилагаемый отказ в заверении в качестве товаросопроводительных документов копий электронных счетов-фактур, деклараций на товары и (или) заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов.

Приложение: на\_\_\_ листах.

Приложение 3

к Регламенту заверения

товаросопроводительных документов

при экспорте отдельных видов товаров стерритории Республики Казахстанна территорию государств-членовЕвразийского экономического союза

**Реестр заверенных счетов-фактур, выписанных на бумажном носителе**

**по причине технических ошибок в информационной системе ЭСФ**

|  |
| --- |
| Сведения о регистрации Заявления в ЕСЭДО |
| Порядковый номер Заявления | Регистрационный номер Заявления, присвоенный ЕСЭДО | Дата регистрации Заявления в ЕСЭДО | Ф.И.О. (наименование) налогоплательщика | ИИН/БИН налогоплательщика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения по заверенным документам | Дата истечения срока выписки ЭСФ (пятнадцать календарных дней с даты устранения технических ошибок) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные исходящего документа | Данные о счет-фактуре, выписанном на бумажном носителе  |  |
| № | дата | № | дата |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Данные по уведомлению об устранении нарушений налогового законодательства Республики Казахстан (подпункт 2) пункта 2-1 статьи 263 Налогового кодекса Республики Казахстан) | Данные по постановлению о наложении административного взыскания | Данные о ЭСФ | Сведения о проведении системной обработки и камерального анализа |
|
| № | дата | № | дата | № | дата | дата | результат (выявлены/не выявлены расхождения) |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Сведения по факту выявленных расхождений |
| Краткое описание | Данные по уведомлению об устранении нарушений налогового законодательства Республики Казахстан | Данные исходящего документа об оповещении уполномоченных органов государств-членов ЕАЭС на территорию, которых осуществлен вывоз товаров | Постановление о наложении административного взыскания |
| № | дата | № | дата | № | дата |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2

к приказу Председателя Комитета

государственных доходов

Министерства финансов

Республики Казахстан

от 21 января 2016 года № 22

Список территориальных органов государственных доходов,осуществляющих заверение в качестве товаросопроводительногодокумента копий электронных счетов-фактур, деклараций на товары и(или) заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов

1. Департамент государственных доходов по Акмолинской области;

2. Департамент государственных доходов по Актюбинской области;

3. Департамент государственных доходов по Алматинской области;

4. Департамент государственных доходов по Атырауской области;

5. Департамент государственных доходов по Восточно-Казахстанской области;

6. Департамент государственных доходов по Жамбылской области;

7. Департамент государственных доходов по Западно-Казахстанской области;

8. Департамент государственных доходов по Карагандинской области;

9. Департамент государственных доходов по Костанайской области;

10. Департамент государственных доходов по Кызылординской области;

11. Департамент государственных доходов по Мангистауской области;

12. Департамент государственных доходов по Павлодарской области;

13. Департамент государственных доходов по Северо-Казахстанской области;

14. Департамент государственных доходов по Южно-Казахстанской области;

15. Департамент государственных доходов по городу Астана;

16. Департамент государственных доходов по городу Алматы;

17. Управление государственных доходов по городу Семей Департамента государственных доходов по Восточно-Казахстанской области;

18. Управление государственных доходов по городу Джезказган Департамента государственных доходов по Карагандинской области.

19. Управление государственных доходов по Бостандыкскому району Департамента государственных доходов по городу Алматы;

20. Управление государственных доходов по Алмалинскому району Департамента государственных доходов по городу Алматы;

21. Управление государственных доходов по Ордабасинскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области;

22. Управление государственных доходов по Сарыагашскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области;

23. Управление государственных доходов по городу Рудный Департамента государственных доходов по Костанайской области.

24. Управление государственных доходов по Целиноградскому району Департамента государственных доходов по Акмолинской области;

25. Управление государственных доходов по городу Степногорск Департамента государственных доходов по Акмолинской области;

26. Управление государственных доходов по городу Капчагай Департамента государственных доходов по Алматинской области;

27. Управление государственных доходов по Карасайскому району Департамента государственных доходов по Алматинской области;

28. Управление государственных доходов по Илийскому району Департамента государственных доходов по Алматинской области;

29. Управление государственных доходов по Панфиловскому району Департамента государственных доходов по Алматинской области.