### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

**Для категории С-R-3**   устанавливаются следующие требования:

Высшее образование;

- Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика , менеджмент, учет аудит, финансы, государственное и местное управление, мировая экономика, налоговое дело. )

- Естественные науки (Информатика).

- Право (Правоведение, международное право, таможенное дело. )

- Технические науки и технологии (Автоматизация и управление , вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

**Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:**

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-О-6, С-R-4, D-O-6, E-5, E-R-4, E-G-1 либо не менее одного года стажа государственной службы на административных государственных должностях корпуса «А» ;

     2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-О-6, С-R-4, D-O-6, E-5, E-R-4, E-G-1 либо не менее одного года стажа государственной службы на административных государственных должностях корпуса «А» ;

 3) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

      4) не менее трех с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

      5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

 6) наличие ученой степени. ***\****

\* Это требование предназначено для учатников общего конкурса на занятие административной государстенной должности, в том числе предъявляется к лицам, назначаемым вне конкурса на занятие должности помощников первого заместителя руководителя государственного органа,советников,пресс-секретарей.

Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
|  Категория | В зависимости от выслуги лет |
|  min |  max |
| C-R-3 | 96 602 | 129 913 |

Управление государственных доходов по городу Кентау, Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстана, БСН 020840001515, 160401 ЮКО, Управление государственных доходов по городу Кентау, ул.Логинова №40, тел. 8(72536) 3-48-62, факс 3-27-52, эл.адрес: nal\_kent@taxsouth.mgd.kz.

Конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

1. **Руководитель отдела налогового администрирование C-R-3, 1-единица.**

Функциональные обязанности: Ведение общего руководства в соответствии с Уставом управления государственных доходов. Контроль , планирование работы по правильному использованию законодательства в рамках полномочий управления государственных доходов. Организация взаимоотношений отдела с другмим отделами управления, а также государственными органами. Участие в анализе нормативно-правовых актов. Наличие профессиональных навыков, умение использовать профессиональные навыки в организации и управлении работой отдела. Подготовка методических материалов на основе правил, инструкций в рамках своих функциональных обязанностей. Распределение функциональных обязанностей между работниками отдела. Составление плана работы отдела. Проведение хронометражных обследований, на основе ведения камерального контроля за сдачей налогоплательщиками налоговой отчетности, анализ произведенных платежей. Поиск бездействующих плательщиков. Сбор налогов на землю, имущество, транспорт. Поиск дополнительных резервов. Обеспечение соблюдения законодательства в отделе. Управление работой отдела, умение контролировать, организовывать, планировать работу отдела.

Требования к участникам конкурса:Образование высшее, правоведение или юридическое.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Прием документов в течении 3-х рабочих дней со дня объявления о проведении внутреннего конкурса, по адресу: 160401 ЮКО, Управление государственных доходов по городу Кентау, ул.Логинова №40, тел. 8(72536) 3-48-62, факс 3-27-52, эл.адрес: nal\_kent@taxsouth.mgd.kz.

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: nal\_kent@taxsouth.mgd.kz.

 Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению;

б) послужной список, заверенный кадровой службой.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее **чем за час до начала собеседования**.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению

собеседования.