1. **Общий конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б» Управления государственных доходов по Сарыагашскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан**

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

**Для категории C-R-4:**

1.Образование – высшее.

2.Специальность: экономическое, учет и аудит, мировая экономика или юридическое.

Наличие следующих компетенций:

1)инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2)не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3)не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

4)завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; наличие ученой степени.

Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| min | max |
| С-R-4 | 73 288 | 99 106 |

Управление государственных доходов по Сарыагашскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 160902, Южно-Казахстанская область, г.Сарыагаш, ул.Исмаилов - 44, кабинет 202, телефон для справок (8725-37) 2-11-43, электронный адрес: **[nal\_sar@taxsouth.mgd.kz](mailto:nal_sar@taxsouth.mgd.kz),** [**ur\_srg@taxsouth.mgd.kz**](mailto:ur_srg@taxsouth.mgd.kz)**,** [**S.Abeuova@kgd.gov.kz**](mailto:S.Abeuova@kgd.gov.kz)

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

**Главный специалист (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 16.12.2016г.) отдела организационно-правовой работы Управления государственных доходов по Сарыагашскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области, категория С- R- 4, (1 единица),**

**№ СА – ҰҚЖБ-3.**

Функциональные обязанности:

Основные функциональные обязанности: В случае нарушения работниками УГД трудовой и исполнительской дисциплины ведение служебного расследования; по поступившим в отдел писем, заявлений рассмотрение и подготовка ответов и представления по ним. Исполнение качественно и в срок централизованных заданий, поручения руководства, писем и другой документации; проведение разъяснительной работы посредством СМИ; ведение отчетов и предоставление в департамент по ЮКО, регистрация поступивших по телефону доверия заявлений. Исполнение заданий руководства, свод информаций по управлению государственных доходов централизованных заданий. Подготовка приказов по общей работе и их регистрации. Согласно, Правил принесения присяги государственными служащими утверждеными  Указом Президента  Республики Казахстан организация принесения присяги государственными служащими; ведение работы по кадровому резерву, по своевременному предоставлению государственными служащими управления государственных доходов деклараций по индивидуальному подоходному налогу и имуществу; подготовка для утверждения в департаменте по ЮКО Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан квалификационных требований административных должностей, установленных законом Республики Казахстан «О государственной службе РК»; организация работы по исчислению стажа государственной службы; оформление личных дел; осуществление приема, оформления, хранение и выдача трудовых книжек при увольнении и (или) переводе, своевременное внесение в них необходимых записей, ведение военного учета военнообязанных служащих работников управления государственных доходов, работа в ИС «Е-МинФин», участие в проведении оценки деятельности административных государственных служащих, инвентаризация кадровых документов, личных дел работников управления. Строгое соблюдение и исполнение требований Законов «О противодействии коррупции», «О государственной службе», «Об этическом кодексе государственных служащих Республики Казахстан» и других нормативно-правовых актов. Умение работать на компьютере, владение на официальном уровне государственным казахским и русским языками.

2.Контрольная функция: нет

3.Координационная функция:нет

4.Руководящая функция: нет

Срок приема документов **7 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

**Требования к участникам конкурса:**

1.Образование-высшее.

2.Специальность: экономическая, учет и аудит, финансы, мировая экономика или юридическое.

Наличие следующих компетенций:

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Квалификация:

Результаты теста на знание государственного языка Республики Казахстан, Конституции Республики Казахстан, Конституционного Закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О государственной службе в Республике Қазақстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах»,  «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан». Стратегия «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, «Бюджетный кодекс» Республики Казахстан, знание Законов Республики Казахстан и нормативных правовых актов Республики Казахстан, соответствующих специализации конкретной должности. Знание кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет».

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Программы тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» на занятие государственного языка и законодательства Республики Казахстан.

Тесты на знание государственного языка Республики Казахстан, на знание Конституции Республики Казахстан, конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан».

Конкурс проводится на основе Правил проведения конкурса на занятие вакантной административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии, утвержденных приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан№ 12 от 29 декабря 2015 года.

1. **Общий конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б» Управления государственных доходов по Сарыагашскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан**

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

**Для категории C-R-5:**

1.Образование – высшее или послесреднее образование.

2.Специальность: экономическое, учет и аудит, мировая экономика или юридическое.

Наличие следующих компетенций:

1)инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы не требуется.

- в соответствии с приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года  
№ 12 «О некоторых вопросах занятия административной государственной должности корпуса "Б"» Зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года № 12639.

Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| min | max |
| С-R-5 | 649 64 960 | 882 88 879 |

Управление государственных доходов по Сарыагашскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 160902, Южно-Казахстанская область, г.Сарыагаш, ул.Исмаилов - 44, кабинет 202, телефон для справок (8725-37) 2-11-43, электронный адрес: **[nal\_sar@taxsouth.mgd.kz](mailto:nal_sar@taxsouth.mgd.kz),** [**ur\_srg@taxsouth.mgd.kz**](mailto:ur_srg@taxsouth.mgd.kz)**,** [**S.Abeuova@kgd.gov.kz**](mailto:S.Abeuova@kgd.gov.kz)

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

Конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

**Ведущий специалист отдела организационно-правовой работы Управления государственных доходов по Сарыагашскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области, категория С-R-5,**

**(1 единица), № СА – ҰҚЖБ-3.**

Функциональные обязанности:

### Основные функциональные обязанности: исполнение качественно и в срок всех централизованных отчетов по бухгалтерии, информаций, поручения руководства и писем, разъяснение работникам управления государственных доходов налогового законодательства, рассмотрение и проведение служебных расследований при поступлении от юридических и физических лиц жалоб, заявлений и обращений в отношении работников УГД, ведение работы по организационной документации, исполнение централизованных заданий отдела, строгое соблюдение законов РК «О противодействии коррупции», «О государственной службе РК», «Этического кодекса государственных служащих РК» и других нормативно-правовых аков, применяемых в работе.

2.Контрольной функции: нет

3.Координационной функции:нет

4.Руководящей функции: нет

Срок приема документов **7 рабочих дней с 12 августа 2016 года по 22 августа 2016 года включительно, со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса. Требования к участникам конкурса**

1.Образование - высшее или послесреднее образование.

2.Специальность: экономическая, учет и аудит, финансы, мировая экономика или юридическое.

Наличие следующих компетенций:

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Квалификация:

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативно- правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Необходимые для участия в общем конкурсе документы:**

1) заявление по форме;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Не требуется предоставление копии [документа](http://urist/rus/docs/K1500000414#z35), подтверждающего трудовую деятельность в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в РГУ «Управление государственных доходов по Сарыагашскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области», в течение **7 рабочих дней,** со дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса на интернет-ресурсах уполномоченного органа по адресу: (160902, Южно-Казахстанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, ул. Исмаилова, д. 44 или по электронной почте

[**nal\_sar@taxsouth.mgd.kz**](mailto:nal_sar@taxsouth.mgd.kz)[**ur\_srg@taxsouth.mgd.kz**](mailto:ur_srg@taxsouth.mgd.kz)[**S.Abeuova@kgd.gov.kz**](mailto:S.Abeuova@kgd.gov.kz)либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» в сроки приема документов. Телефон для справок 8(725-37) 2-11-43, факс 8(725-37) 2-27-61.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ «Управление государственных доходов по Сарыагашскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области» по адресу: Южно-Казахстанская область Сарыагашский район, город Сарыагаш, ул. Исмаилова, д.44, в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Прием документов на внутренний конкурс в течении 7 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса, по адресу: индекс 160902, Южно-Казахстанская область, г.Сарыагаш, ул. Исмаилов - 44, телефон для справок (8725-37) 2-11-43, факс 8(725-37) 2-27-61.

электронный адрес:

[**nal\_sar@taxsouth.mgd.kz**](mailto:nal_sar@taxsouth.mgd.kz)**,** [**ur\_srg@taxsouth.mgd.kz**](mailto:ur_srg@taxsouth.mgd.kz)**,** [**S.Abeuova@kgd.gov.kz**](mailto:S.Abeuova@kgd.gov.kz)

### 

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса

на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                         (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

 к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

Место для  
фотокарточки

(4х6)

Анкета

      1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Отчество (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Если изменяли, то укажите, когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Были ли Вы судимы, когда и за что? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4. Учеба или работа за границей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Страна пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Время пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Место работы или учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. Признавались ли Вы недееспособным или ограниченно  
дееспособным решением суда, когда и за что?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       6. Лишались ли Вы права занимать государственные должности в  
течение определенного срока, когда и за что?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      7. Являетесь ли Вы близким родственником (родителем, сыном,  
дочерью, усыновителем, усыновленным, полнородным и неполнородным  
братом или сестрой, дедушкой, бабушкой, внуком, супругом или  
супругой) государственного служащего, занимающего должность:  
      1) находящуюся в непосредственной подчиненности должности, на  
которую Вы претендуете;  
      2) в непосредственной подчиненности к которой находится  
должность, на которую Вы претендуете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      8. Знание языков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      9. Адрес и контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (личная подпись)                   «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  
                                               (дата заполнения