**Внутренний конкурс среди государственных служащих всех
государственных органов**

**для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

     **Для категории C-R-4:**

     1.Образовани - высшее.

 2.Специальность: экономика, учет и аудит, финансы, мировая экономика или юридическое.

 Наличие следующих компетенций:

1)инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

2)не менее одного года стажа государственной на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

3)не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

4)наличие не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

5)наличие ученой степени.

Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
|  Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
| С-R-4 | 73 288 | 99 106 |

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.**

**Управление государственных доходов по Сарыагашскому району, Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан БИН 021140001979, индекс 160902, Южно-Казахстанская область, г.Сарыагаш, ул.Исмаилов - 44, телефон для справок (8725-37) 2-11-43, электронный адрес: nal\_sar@taxsouth.mgd.kz,** **ur\_srg@taxsouth.mgd.kz**

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.**

Конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

**Главный специалист (временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 16.12.2016г.) отдела организационно-правовой работы Управления государственных доходов по Сарыагашскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области, категория С-R-4,**

**(1 единица), № СА – ҰҚЖБ-3.**

 **Функциональные обязанности:**

 В случае нарушения работниками УГД трудовой и исполнительской дисциплины ведение служебного расследования; по поступившим в отдел писем, заявлений рассмотрение и подготовка ответов и представления по ним. Исполнение качественно и в срок централизованных заданий, поручения руководства, писем и другой документации; проведение разъяснительной работы посредством СМИ; ведение отчетов и предоставление в департамент по ЮКО, регистрация поступивших по телефону доверия заявлений. Исполнение заданий руководства, свод информаций по управлению государственных доходов централизованных заданий. Подготовка приказов по общей работе и их регистрации. Согласно Правил принесения присяги государственными служащими утверждеными Указом Президента  Республики Казахстан организация принесения присяги государственными служащими; ведение работы по кадровому резерву, по своевременному предоставлению государственными служащими управления государственных доходов деклараций по индивидуальному подоходному налогу и имуществу; подготовка для утверждения в департаменте по ЮКО Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан квалификационных требований административных должностей, установленных законом Республики Казахстан «О государственной службе РК»; организация работы по исчислению стажа государственной службы; оформление личных дел; осуществление приема, оформления, хранение и выдача трудовых книжек при увольнении и(или) переводе, своевременное внесение в них необходимых записей, ведение военного учета военнообязанных служащих работников управления государственных доходов, работа в ИС «Е-МинФин», участие в проведении оценки деятельности административных государственных служащих, инвентаризация кадровых документов, личных дел работников управления. Строгое соблюдение и исполнение требований Законов «О противодействии коррупции», «О государственной службе», «Об этическом кодексе государственных служащих Республики Казахстан» и других нормативно-правовых актов. Умение работать на компьютере, владение на официальном уровне государственным казахским и русским языками.

2.Контрольная функция: нет

3.Координационная функция: нет

4.Руководящая функция: нет

**Требования к участникам конкурса:**

1. Образование-высшее.
2. Специальность: экономическая, учет и аудит, финансы, мировая экономика или юридическое.

Наличие следующих компетенций:

 Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Квалификация:

 Результаты теста на знание государственного языка Республики Казахстан, Конституции Республики Казахстан, Конституционного Закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О государственной службе в Республике Қазақстан», «О противодействии коррупции», «Об административных процедурах»,  «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных услугах», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан». Стратегия «Казакстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, «Бюджетный кодекс» Республики Казахстан, на знание Законов Республики Казахстан и нормативно - правовых актов Республики Казахстан, соответствующих специализации конкретной должности. Знание кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет».

 **Прием документов на внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов в течении 3 рабочих дней, с 14 июля по 18 июля включительно**  **по адресу: индекс 160902, Южно-Казахстанская область, г.Сарыагаш, ул.Исмаилов - 44, телефон для справок (8725-37) 2-11-43,**

**электронный адрес: nal\_sar@taxsouth.mgd.kz,** **ur\_srg@taxsouth.mgd.kz**

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.**

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению;

 б) послужной список, заверенный кадровой службой.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

 При непредставлении документов, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие

административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                         (Ф.И.О. (при его наличии))

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.