Внутренний конкурс среди всех государственных служащих для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б».

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

С-R-4: устанавливаются следующие требования:  высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

 наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

Должностные оклады административных государственных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Категория С-R-4 | Должностной оклад в зависимости от выслуги лет |
| min | max |
|  73288 |  99105 |

**РГУ «Управление государственных доходов по Абайскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», 160012, ЮКО, г. Шымкент, улица Желтоксан № 30 а, кабинет 6, контактные телефоны: 8(7252) 21-42-20, факс 8(7252) 21-33-40, электронный адрес:** **gtankibaeva@taxsouth.mgd.kz****, i.rakhimbaeva@kgd.gov.kz**

 объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности

1. Главный специалист отдела учета, анализа и информационных технологий (временно, на время отпуска по уходу за ребенком основного работника до 1 июля 2017 года) РГУ «Управление государственных доходов по Абайскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан», (категория С-R-4) 1 единица

Функциональные обязанности: Исполнение централизованных заданий, ведение учета по поступлению налогов и других обязательных платежей в бюджет согласно коду бюджетной класификаций РК, ведение учета по поступлению налогов и других обязательных платежей в бюджет, контроль за актуальностью лицевых счетов налогоплательщиков, анализ поступлений государственных доходов в бюджет и макроэкономических показателей.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, мировая экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, менеджмент), право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело)

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Прием документов осуществляется по адресу: индекс 160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Желтоксан, №30а, кабинет 6, телефон для справок 8(7252) 21-42-20.**

 Необходимые для участия во внутреннем конкурсе документы:

Прием документов в течение 3-х рабочих дней со следующего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурса    на занятие административной   государственной должности корпуса «Б»;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

 Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

 Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес gtankibaeva@taxsouth.mgd.kz, i.rakhimbaeva@kgd.gov.kz электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

 Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

 При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Прием документов по адресу: индекс 160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Желтоксан № 30 а, кабинет 6, контактные телефоны: 8(7252) 21-42-20, факс 8(7252) 21-33-40, электронный адрес: **gtankibaeva@taxsouth.mgd.kz****, i.rakhimbaeva@kgd.gov.kz**

 .

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

                                       «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты согласования
24.2.2017: Танкибаева Г. И. (Ұйымдастыру-құқықтық жұмыстар бөлімі) - - cогласовано без замечаний