1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің**

**Сарыағаш ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін жалпы конкурс**

**Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

 **C-R-4 санаты үшін**:

1.Білімі – жоғары.

2.Мамандық: экономикалық, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика немесе құқықтану.

Қажетті құзыреттер бойынша:

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-R-5, E-R-5, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың қатардағы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;

3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес\*;

4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

5)ғылыми дәрежесінің болуы\*.

 \* Ескерту: осы талап «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға жалпы конкурсқа қатысушылар үшін қойылады.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| С-R-4  | 73 288 | 99 106 |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сарыағаш ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы БСН 021140001979, 160902, Оңтүстік Қазақстан облысы Сарыағаш қаласы,Исмаилова көшесі - 44, кабинет 202, анықтама телефоны: (8725-37) 2-11-43, факс 8(725-37) 2-27-61.**

**электрондық мекенжайы: nal\_sar@taxsouth.mgd.kz** **ur\_srg@taxsouth.mgd.kz****S.Abeuova@kgd.gov.kz**

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс:

 **Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Сарыағаш ауданы бойынша мемлекеттік кірістер бақармасы Ұйымдастыру-құқықтық жұмыстар бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкер бала күту демалысы мерзіміне, 16.12.2016 ж.), С-R-4 санаты, 1 бірлік, (№ СА – ҰҚЖБ-3)**

 **Қызметтік міндеттері:**

МКБ қызметкерлерінің еңбек тәртібін бұзғаны және басқа да заңсыз әрекеттер жасағанына байланысты қызметтік тексеру жүргізу; Бөлімге жолданған хат, шағым және өтініштерді қарайды және оларға жауаптар мен ұсыныстар әзірлейді. Орталықтандырылған тапсырмаларды, басшылардың тапсырмаларын және орындауға берілген хаттардың, басқа да құжаттардың белгіленген уақытында әрі сапалы орындайды; бұқаралық-ақпарат құралдары арқылы түсіндіру жұмыстарын жүргізеді; басшылар тарапынан берілген тапсырмалар бойынша есептер жүргізіп облыс департаментіне есеп береді, сенім сымтетігі арқылы түскен арыз шағымдарды тіркейді. Басшылық тапсырмаларын орындау, мемлекеттік кірістер басқармасының орталықтандырылған тапсырмалардың мәліметтер жинайды; салық төлеушілер арасында түсіндіру жұмыстарын енгізу бойынша іс-шаралар жоспарын дайындайды. Негізгі жұмыстар бойынша бұйрықтарды дайындайды және тіркейді. Бұқаралық-ақпарат құралдары арқылы түсіндіру жұмыстарын жүргізеді; Қазақстан Республикасының Президенті бекіткен тәртіпте мемлекеттік қызметшілердің Ант қабылдауын ұйымдастыру; кадр резервтерімен жұмыстар жүргізу; мемлекеттік кірістер басқармасының мемлекеттік қызметшілерінің жеке табыс салығы бойынша декларацияны уақытында тапсыруына жұмыстарын жүргізу; мемлекеттік қызмет туралы заңымен белгіленген әкімшілік мемлекеттік қызмет лауазымдарына біліктілік талаптарын Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаментіне бекіту үшін дайындау; мемлекеттік қызмет өтілін анықтау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; тәртіптік комиссия отырысының хаттамасын жүргізу; қызметкерлердің жеке істерін рәсімдеу; еңбек кітапшаларын қабылдауды, рәсімдеуді, сақтауды және жұмыстан шығу кезінде беруді жүзеге асыру, оған қажетті жазбаларды уақытында енгізу; мемлекеттік кірістер басқармасы қызметкерлерінің әскери міндетті қызметкерлерінің әскери есебін жүргізу; «Е-Минфин» АЖ бағдарламасында жұмыс істеу; мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалауын өткізуге қатысу; кадрға қажетті құжаттарды, басқарма қызметкерлерінің жеке іс құжаттарын түгендеу. Мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтайды. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы»,  ҚР «Мемлекеттік қызмет туралы», «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп Кодексі» басқа да қолданыстағы заңдылықтар талаптарының қатаң сақталуын және орындалуы. Компьютерде жұмыс істей білу. Іскерлік деңгейде мемлекеттік және орыс тілдерін білу

2. Бақылау функциясы: жоқ.

3. Үйлестіру функциясы: жоқ.

4. Басқару функциясы: жоқ

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 1.Білімі-жоғары.

 2.Мамандық: экономикалық, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика немесе құқықтану.

 Қажетті құзыреттер бойынша:

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 Кәсіби біліктілігі:

Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуге арналған тест, Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңын, Қазақстан Республикасының  «Мемлекеттік қызметі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы»,  «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» Заңдарын, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуге арналған тестілер. «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексі Қазақстан Республикасының Заңдарын және нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі талаптары. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан республикасы салық кодексін білуі.

**2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің**

**Сарыағаш ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін жалпы конкурс**

**Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

 **C-R-5 санаты үшін**:

1.Жоғары немесе ортадан кейінгі білім.

2.Мамандық: экономикалық, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика немесе құқықтану.

Қажетті құзыреттер бойынша:

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

"Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасудың кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 30 желтоқсанда № 12639 болып тіркелді.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| С-R-5 | 649 64 960 | 88288 879 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сарыағаш ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы.

 160902, Оңтүстік Қазақстан облысы Сарыағаш қаласы,Исмаилова көшесі - 44, кабинет 202, анықтама телефоны: (8725-37) 2-11-43, факс 8(725-37) 2-27-61.

электрондық мекенжайы:**nal\_sar@taxsouth.mgd.kz****ur\_srg@taxsouth.mgd.kz****S.Abeuova@kgd.gov.kz**

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс:

 **Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Сарыағаш ауданы бойынша мемлекеттік кірістер бақармасы Ұйымдастыру-құқықтық жұмыстар бөлімінің жетекші маманы С-R-5 санаты, 1 бірлік, (№ СА – ҰҚЖБ-4)**

 **Қызметтік міндеттері:**

 Барлық бухгалтерлік есептер, мәліметтер, орталықтандырылған тапсырмаларды, басшылардың тапсырмаларын және орындауға берілген хаттарды, басқа да құжаттарды белгіленген уақытында әрі сапалы орындау; мемлекеттік кірістер басқарма қызметкерлері мен салық төлеушілерге салық заңдылығын насихаттау, заңды және жеке тұлғалардан басқарма қызметкерлерінің үстінен түскен арыздар мен хаттарды қарау және қызметтік тексеру жүргізу, әкімшілік шара қолдануға қатынасу, т.б. ұйымдастыру тиісті құжаттармен жұмыс жүргізу, бөлімнің орталықтандырылған тапсырмаларын орындау; ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», ҚР «Мемлекеттік қызмет туралы», «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп Кодексі» басқа да қолданыстағы заңдылықтар талаптарының қатаң сақталуы және орындалуы.

2. Бақылау функциясы: жоқ.

3. Үйлестіру функциясы: жоқ.

4. Басқару функциясы: жоқ

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 1.Білімі - Жоғары немесе ортадан кейінгі білім.

 2.Мамандық: экономикалық, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика немесе құқықтану.

 Қажетті құзыреттер бойынша:

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 Кәсіби біліктілігі:

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі.

 Құжаттар, конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап **7 жұмыс күні ішінде**, **2016 жылдың 12 тамызынан 2016 жылдың 22 тамызын** қоса есептегенде тапсырылуы тиіс.

 **Жалпы конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;
      5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1000006697%22%20%5Cl%20%22z0) бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

 6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

 7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

 8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

 Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не **(****nal\_sar@taxsouth.mgd.kz****,** **ur\_srg@taxsouth.mgd.kz****S.Abeuova@kgd.gov.kz****)** электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады. Құжаттар электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда құжаттардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

 Жалпы конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күнннен бастап

**үш жұмыс күні** ішінде Сарыағаш қаласы, Исмаилов көшесі 44- үй, Сарыағаш ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының ғимаратында өтеді.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

 Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, осы Қағидалардың 30-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

 **Құжаттарды қабылдау Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сарыағаш бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы индекс 160902 ОҚО, Сарыағаш қаласы, Исмаилов көшесі, 44 үй, 202 каб., байланыс телефоны 8 (725-37) 2-11-43, факс 8 (725-37) 2-27-61, электрондық мекен-жайы** **nal\_sar@taxsouth.mgd.kz****ur\_srg@taxsouth.mgd.kz****S.Abeuova@kgd.gov.kz**жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы

Мемлекеттік қызмет істері

Министрінің

2016 жылғы 19 мамырдағы

№ 104 бұйрығына қосымша

«Б» корпусының мемлекеттік
 әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

###  Өтініш

    Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.

 Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме аламын.

 Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 3-қосымша

Фотосурет орны
(4х6)

|  |
| --- |
|  |

САУАЛНАМА
(Өз қолымен толтырылады)

1. Тегі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Азаматтығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Егер өзгертiлсе, уақытын көрсетiңiз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Бұрын сотталған ба едiңiз, қашан және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Шет елде оқыған немесе жұмыс iстеген кезiңiз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Болған елiңiз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Болған уақытыңыз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Жұмыс iстеген немесе оқыған жерiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Соттың шешiмiмен жұмыс iстеу қабiлетiңiз төмен немесе
шектелген деп танылдыңыз ба, қашан және не үшін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Белгiлi бiр мерзiмге мемлекеттiк қызметті атқару құқынан
айырылдыңыз ба, қашан және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Сіз мынадай:
7. Сіз үміттенген лауазымға тікелей бағынысты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Сіз үміттенген лауазым тікелей бағынысындағы лауазымдарды
атқаратын мемлекеттік қызметшінің жақын туысы (ата-анасы, ұлы, қызы,
бала асырап алушылар, асырап алынған балалар, ата-анасы бір және
ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі,
немересі, жұбайы немесе зайыбы) болып табыласыз ба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Тілдерді білуі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Мекенжайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 ж.

 (жеке қолы) (толтыру күні)