### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

 **C-R-3 санаты үшін**:

1.Білімі –жоғары.

2.Мамандық: экономика, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика немесе құқықтану.

Қажетті құзыреттер бойынша:

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;
3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жарым жылдан кем емес\*;

4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

5)ғылыми дәрежесінің болуы\*.

\* Ескерту: осы талап «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға жалпы конкурсқа қатысушылар үшін қойылады.

 **C-R-4 санаты үшін**:

1.Білімі – жоғары.

2.Мамандық: экономикалық, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика немесе құқықтану.

Қажетті құзыреттер бойынша:

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-R-5, E-R-5, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың қатардағы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;

3) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес\*;

4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

5)ғылыми дәрежесінің болуы\*.

 \* Ескерту: осы талап «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға жалпы конкурсқа қатысушылар үшін қойылады.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| С-R-3  | 96 607 | 129 920  |
| С-R-4  | 73 288 | 99 105  |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сарыағаш ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы БСН 021140001979, 160902, Оңтүстік Қазақстан облысы Сарыағаш қаласы,Исмаилова көшесі - 44, анықтама телефоны: (8725-37) 2-11-43,**

**электрондық мекенжайы:** **nal\_sar@taxsouth.mgd.kz****,** **ur\_srg@taxsouth.mgd.kz**

**Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушыларды қатыстыруға жол беріледі.**

Бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс:

1. Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сарыағаш ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы "Ақпаратты өңдеу орталығы" бөлімінің басшысы (1 бірлік) С-R-3 санаты (№ СА – АӨОБ-1)

 Қызметтік міндеттері: Бөлімді басқару, салық және басқа да міндетті төлемдердің орындалуы үшін бөлім қызметкерлерінің міндеттерін бөлу, тапсырмаларды басшылық жасау.

2.Бақылау функциясы: Бөлімінің бекітілген іс-жоспарын және орталықтандырылған тапсырмаларды орындауына, ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», ҚР «Мемлекеттік қызмет туралы», «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп Кодексі» басқа да қолданыстағы заңдылықтар талаптарының қатаң сақталуын және орындалуы. Орталыққа келіп түскен хаттарды, өтініштерді іс жүргізушілерден қабылдап, орталықтың қызметкерлеріне атқаратын қызметтік міндеттеріне қарай бөліп, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік қызметтер регламеттерін бекіту туралы 2015 жыл 4 маусымдағы № 348 бұйрығына сәйкес регламенттерін сақтау; Қазақстан Республикасы салық қызметі органдарының мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы 2014 жылғы 5 наурыздағы № 200 қаулысын басшылыққа ала отырып орындауын қадағалау. Бөлім қызметкерлерінің мемлекеттік қызмет көрсету барысында мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес жұмыс жасау ережесін бақылау, бөлімнің жоспарында қаралған тапсырмаларды уақытылы және ұқыпты атқаруды қадағалау. Компьютерде жұмыс істей білу. Іскерлік деңгейде мемлекеттік және орыс тілдерін білу.

3.Үйлестіру функциясы: Бөлімнің жұмыстарын үйлестіру.

4.Басқару функциясы: бөлімінің жұмысын басқару.

Лауазымға жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті арнайы білімдер: қарамағындағы бөлімнің жұмысын басқару, бақылау, ұйымдастыру жоспарлау қабілетінің болуы.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 1.Білімі –жоғары;

 2.Мамандық: экономика, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика немесе құқықтану.

 Қажетті құзыреттер бойынша:

 Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Кәсіби біліктілігі:

 Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуге арналған тест, Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызметі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы»,  «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» Заңдарын, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуге арналған тестілер. «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексі Қазақстан Республикасының Заңдарын және нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі талаптары. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан республикасы салық кодексін білуі.

 2.Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сарыағаш ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Ұйымдастыру-құқықтық жұмыстар бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкер бала күту демалысы мерзіміне, 16.12.2016 ж.), С-R-4 санаты, 1 бірлік, (№ СА – ҰҚЖБ-3)

 Қызметтік міндеттері:

МКБ қызметкерлерінің еңбек тәртібін бұзғаны және басқа да заңсыз әрекеттер жасағанына байланысты қызметтік тексеру жүргізу; Бөлімге жолданған хат, шағым және өтініштерді қарайды және оларға жауаптар мен ұсыныстар әзірлейді. Орталықтандырылған тапсырмаларды, басшылардың тапсырмаларын және орындауға берілген хаттардың, басқа да құжаттардың белгіленген уақытында әрі сапалы орындайды; бұқаралық-ақпарат құралдары арқылы түсіндіру жұмыстарын жүргізеді; басшылар тарапынан берілген тапсырмалар бойынша есептер жүргізіп облыс департаментіне есеп береді, сенім сымтетігі арқылы түскен арыз шағымдарды тіркейді. Басшылық тапсырмаларын орындау, мемлекеттік кірістер басқармасының орталықтандырылған тапсырмалардың мәліметтер жинайды; салық төлеушілер арасында түсіндіру жұмыстарын енгізу бойынша іс-шаралар жоспарын дайындайды. Негізгі жұмыстар бойынша бұйрықтарды дайындайды және тіркейді. Бұқаралық-ақпарат құралдары арқылы түсіндіру жұмыстарын жүргізеді; Қазақстан Республикасының Президенті бекіткен тәртіпте мемлекеттік қызметшілердің Ант қабылдауын ұйымдастыру; кадр резервтерімен жұмыстар жүргізу; мемлекеттік кірістер басқармасының мемлекеттік қызметшілерінің жеке табыс салығы бойынша декларацияны уақытында тапсыруына жұмыстарын жүргізу; мемлекеттік қызмет туралы заңымен белгіленген әкімшілік мемлекеттік қызмет лауазымдарына біліктілік талаптарын Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрлігінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша департаментіне бекіту үшін дайындау; мемлекеттік қызмет өтілін анықтау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; тәртіптік комиссия отырысының хаттамасын жүргізу; қызметкерлердің жеке істерін рәсімдеу; еңбек кітапшаларын қабылдауды, рәсімдеуді, сақтауды және жұмыстан шығу кезінде беруді жүзеге асыру, оған қажетті жазбаларды уақытында енгізу; мемлекеттік кірістер басқармасы қызметкерлерінің әскери міндетті қызметкерлерінің әскери есебін жүргізу; «Е-Минфин» АЖ бағдарламасында жұмыс істеу; мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалауын өткізуге қатысу; кадрға қажетті құжаттарды, басқарма қызметкерлерінің жеке іс құжаттарын түгендеу. Мемлекеттік кірістер басқармасының ішкі еңбек тәртіп ережесін сақтайды. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы»,  ҚР «Мемлекеттік қызмет туралы», «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп Кодексі» басқа да қолданыстағы заңдылықтар талаптарының қатаң сақталуын және орындалуы. Компьютерде жұмыс істей білу. Іскерлік деңгейде мемлекеттік және орыс тілдерін білу

2. Бақылау функциясы: жоқ.

3. Үйлестіру функциясы: жоқ.

4. Басқару функциясы: жоқ

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 1.Білімі-жоғары.

 2.Мамандық: экономикалық, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика немесе құқықтану.

 Қажетті құзыреттер бойынша:

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 Кәсіби біліктілігі:

Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуге арналған тест, Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» Қазақстан Республикасының Конституциялық заңын, Қазақстан Республикасының  «Мемлекеттік қызметі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы»,  «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» Заңдарын, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын білуге арналған тестілер. «Қазақстан – 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, Қазақстан Республикасының Бюджет Кодексі Қазақстан Республикасының Заңдарын және нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі талаптары. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан республикасы салық кодексін білуі.

 **Құжаттарды қабылдау ішкі конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 5 жұмыс күн ішінде, 2016 жылдың 15 маусымынан бастап 2016 жылдың 21 маусымын қоса есептегенде, мына мекен жайы бойынша: 160902 индекс, Сарыағаш қаласы, Исмаилов көшесі - 44, анықтама телефоны: (8725-37) 2-11-43,**

**электрондық мекенжайы:** **nal\_sar@taxsouth.mgd.kz****,** **ur\_srg@taxsouth.mgd.kz**

 Іріктеуге қатысу үшін:

а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш;

б) кадр қызметімен расталған қызметтік тізімі талап етіледі.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір сағат бұрын кешіктірілмей береді.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.
   Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу
және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi
талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме
аламын.
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.