### «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін төменгі мемлекеттік әкімшілік лауазымына жалпы конкурс

Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

С-О-6 санаты үшін: жоғары немесе ортадан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

     Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| min | max |
| С-О-6 | 74953,87 | 101604,14 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті 160012 Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Б.Момышұлы көшесі №27, анықтама үшін телефон 8(725-2)35-36-61, электронды мекен-жайы: [akarabaeva@taxsouth.mgd.kz](mailto:akarabaeva@taxsouth.mgd.kz), gmazhitova@taxsouth.mgd.kz. g.mazhitova@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға жалпы конкурс жариялайды:

1.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Заң басқармасының жетекші маманы (С-О- 6 санаты), 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Ұжымдық келісімдерді дайындауға қатысады, сонымен қатар Департамент қызметкерлерінің еңбек тәртібін күшейту жөніндегі шаралардың дайындалуы мен жүзеге асырылуына қатысады, Басқа басқармалармен бірігіп Мемлекеттік кірістер департаментінде дайындалған бұйрықтарды және басқа ішкі құжаттарды өзгерту туралы ұсыныстардың заңдылық жағын дайындайды, Сот және әкімшілік органдарында Мемлекеттік кірістер департаментінің құқығын қорғайды, шағым арыздарға жауап дайындау үшін, анықтама есеп түсініктер мен басқа да кұжаттардың уақтылы тапсырылуын қадағалайды, талап арыз қанағатсыз қалған жағдайларда жауаптарын дайындауға қатысады. Құқықтық үгіттеу жөнінде, Мемлекеттік кірістер департаментінің лауазымды тұлғаларын олардың қызметіне тиісті нормативтік актілер және заңдылықтарға енген өзгерістер туралы таныстыру жұмыс жүргізеді. Мемлекеттік кірістер департаментінің қызметкерлеріне ағымдағы заңдылықтар туралы анықтама және кеңес, сондай-ақ құқықтық сұрақтарға байланысты тұжырымдама береді, құқықтық құжаттарын дайындауға көмек көрсетеді. Заңмен белгіленген тәртіппен азаматтар мен заңды тұлғалардың жүгінімдерін қарайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білу; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

2.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасы қызметтік тергеу бөлімінің жетекші маманы (С-О-6 санаты), 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Басқарма туралы Ережеге сәйкес, аудандық Мемлекеттік кірістер басқармаларының экономикалық-бақылау жұмыстарына кешенді тексерулерге қатысу, басшылықтың тапсырмалары мен өкімдерін уақытылы орындау, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және болдырмау жұмыстарын жүргізу, бекітілген үлгідегі есептіліктерді тапсыру, кіріс-шығыс құжаттар журналын жүргізу, басқарманың іс-жоспарының орындалуы.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

3.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасы өндірістік емес төлемдер бөлімінің жетекші маманы (С-О- 6 санаты), 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Өндірістік емес төлемдердің ағымдағы түсіміне талдау жасау, тексеру жүргізу, салық және басқа да міндетті төлемдердің бюджетке толық түсуін қадағалау, орталықтандырылған тапсырманы мерзімінде орындау, кешенді тексеруге қатысу, арнайы салық режимін жұмысын игеру және осы салада жүйелі бағдарламаларды жүргізу, шағын бизнес субъектілеріне жүргізген хронометраждық тексерулеріне бақылау жүргізу және оған қатысу, арнайы салық режимін қолданушы заңды және жеке тұлғалардан түсетін төлемдердің бюджетке уақытылы, толық түсуін бақылау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

4.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Кедендік ресімдеу басқармасы саудалық емес айналым бөлімінің жетекші маманы лауазымына бөлімінің жетекші маманы (С-О- 6 санаты), 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Бөлімге жүктелген тапсырмалардан туындайтын жұмыстарды жүргізеді. Заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін қарастырылуын жүргізеді; жеке тұлғалармен жеке пайдалану үшін тауарлар мен көлік құралдарын тасымалдау тәртібіне бақылау жүргізеді, оларды жетілдіру бойынша ұсыныстарды жасайды; халықаралық тасымалдау көлік құралдарының өту тәртібіне бақылау жүргізеді; қолма-қол ақша құралдары мен ақша аспаптарына кедендік декларациялау тәртібіне бақылау жүргізеді. Департамент құрылымдық бөлім есептерінің толыққандылығын, мерзімін қадағалайды; бақылаушы органдарының қызметін үйлестіреді, өткізу пункттерінде тауарлар мен көлік құралдарына қатысты кедендік бақылауды жүргізу және ұйымдастыру бойынша тәжирібелік және әдістемелік көмек көрсетеді, бөлім құзырына кіретін басқа міндеттерді атқарады. бөлімнің іс номенклатурасын жүргізілуін жүзеге асырады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

5.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Әуежай-Шымкент» кеден бекетінің жетекші маманы лауазымына (С-О- 6 санаты), 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Кеден бекетінің өзге құрылымдық бөлімдерінен келген кіріс хаттарды және кеден бекетінің шығыс хаттарын тіркеуді жүзеге асырады. Кеден бекетіндегі кедендік бақылаудың техникалық құралдарының сақталуына және ауысым қызметкерлеріне берілуіне бақылау жүргізеді. Өз құзіреті шегінде кеден бекетінің қызметі аумағында кедендік бақылауды, әуе көлігінің багажына, кеден шекарасы арқылы өтетін қол жүктерді қарауға бақылау жүргізеді. ҚР кеден және басқа заңдылықтарының, нормативті құқықтық актілерінің, нұсқауларының орындалуын жүзеге асырады. Кеден ісі саласындағы қылмыстармен құқықбұзушылықтармен күрес жүргізеді. Басқа мемлекеттік органдармен кедендік бақылаудың аумағы режимін сақтауда бірігіп жұмыстар атқарады, кедендік инфрақұрылым объектілерін қорғау жүйелерін ұйымдастыруда және кеден бекетінің қызметі аумағында ҚР кедендік шекарасын қорғауды қамтамасыз етуді бақылайды. Тауарлармен көлік құралдарын арту-түсіру жұмыстарын бақылайды. Қазақстан Республикасының кеден шекарасы арқылы жеке тұлғалар алып өтетін валюталық құндылықтарға кедендік бақылауды жүргізеді. Кедендік әкімшіліктендіру саласындағы сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларға кеңестік-түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

6.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Сарыағаш стансасы» кеден бекетінің жетекші маманы (С-О- 6 санаты), 4 бірлік.

Функционалды міндеттері: Кеден одағы және Қазақстан Республикасының кедендік заңдылықтарында белгіленген тауарларды шығаруға және тауарлар декларацияларын ішкі қолдану үшін шығару кедендік ресімінде орналасқан және тауарларды шығаруға байланысты операцияларды жасайды. ӨПМӨОБ автоматтандырылған жүйелік бағдарламасына деректерді енгізеді, уақытша әкелінетін және уақытша әкетілетін халықаралық тасымалдаудың көлік құралдарына қатысты жеке кедендік операцияларды жасайды. Өз құзыреттері шегінде Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңдылығына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамаларды түзу жолымен әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізеді; Бекеттің құқық бұзушылықпен күрес мәселері бойынша есептер жасайды және КААЖ-2 бағдармалық жүйесіне енгізеді. Кеден одағының кеден шекарасы арқылы тиым салынған және шектеу қойылған тауарларға қатысты кедендік бақылауды іске асырады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

7.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасы персоналмен жұмыс бөлімінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (27.07.2019 жылға дейін) жетекші маманы (С-О-6 санаты), 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Тапсырмаларды белгіленген уақытында әрі сапалы орындауды қамтамасыз ету, кешенді тексерулерге қатысу, «Е-Қармин» АЖ мәліметтерді уақытылы енгізу, жеке құрам және еңбек демалысы туралы бұйрықтарды дайындау, бекітілген үлгідегі есептіліктерді тапсыру, лауазымды тұлғаларының жыл сайындық қызметін бағалау бойынша жұмыс ұйымдастыру және көтермелеу, тәртіптік жаза қолдану бойынша жұмысты ұйымдастыру, заңға сәйкес қызметкерлердің іс-құжаттарын жүргізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да

8.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Өткізу пункттерінің мониторнингтеу өңірлік басқармасы өткізу рәсімдер мониторингтеу бөлімінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (06.02.2018 жылға дейін) жетекші маманы (С-О-6 санаты), 1 бірлік.

9.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Өткізу пункттерінің мониторингтеу өңірлік басқармасы Өткізу рәсімдер мониторингтеу бөлімінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (16.07.2019 жылға дейін) жетекші маманы.

Функционалды міндеттері: Кеден одағының кедендік шекарасы арқылы өтетін тауарлар мен көлік құралдарын кедендік бақылаудың техникалық құралдары мен бағдарламалық-техникалық құралдары арқылы кедендік транзит рәсіміне дұрыс орналастыру жағдайларын сақтауын бақылайды. Өткізілетін тауарлар мен көлік құралдары туралы алдын ала ақпаратпен алмасуды ұйымдастырады. Күнделікті Кеден одағының кеден аумағынан шыққан транзиттік тауарларға қатысты өткізу пунктеріндегі жауапты тұлғалардан кедендік транзиттік жүйеге кедендік транзиттің кедендік рәсімдеуін аяқталуы туралы ақпаратты енгізуін қадағалайды. Кедендік транзит жүйесіндегі транзиттік декларацияның электрондық көшірмесінің уақытылы енгізілу және жабылу статусына бақылау жасайды. Кеден одағының кедендік шекарасындағы өткізу пункттеріндегі лауазымды тұлғаларына және Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген нормалары шегінде сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларына әдістемелік және консультациялық көмек көрсетеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (Ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі .

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

10.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Бауыржан Қонысбаев» кеден бекетінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (01.11.2017 жылға дейін) жетекші маманы (С-О-6 санаты), 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер жүргізеді, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама толтыру арқылы әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қозғайды. Кеден одағының аумағына кіретін/шығатын автокөлік құралдарын мемлекеттік тіркеу белгілері бойынша тіркеуді автоматтандыру арқылы көзбен қарап және автоматтандырылған түрде тексеру мақсатында, автокөліктерді есепке алудың автоматтандырылған жүйесімен (ЭӨП) жұмыс жүргізеді. Көлік құралдарын, көлік құралдарының жүк бөліктеріндегі, контейнерлердегі, жолаушылардың алып жүретін және алып жүрмейтін багажындағы заттарды және шағын, орташа көлемді және ірі көлемді ыдыстардағы тауарларды оларды ашпай, көзбен қарап тексеру үшін пайдаланатын оның ішінде бейнелерді өңдеу және талдау жүйесімен жабдықталған тексеріп қараудың интраскопиялық техникасымен жұмыс істейді. Өткізілетін радиоактивті және бөлінетін материалдарды, қауіпті қалдықтарды анықтау, оқшаулау және бірдейлендіру, олардың сандық және сапалық сипаттамаларын өлшеуге арналған радиациялық бақылаудың келесідей техникалық құралдарымен жұмысты жүргізеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару, көлік, көлік техникасы және технологиялары), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі, қызмет көрсету (көлікті пайдалану және жүк қозғалысы мен тасымалдауды ұйымдастыру).

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

11.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Қапланбек» кеден бекетінің кеден бекетінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (04.01.2018 жылға дейін) жетекші маманы (С-О-6 санаты), 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Кеден бекетінің құзыреті шегінде азаматтардан келіп түскен арыздарды, шағымдарды, хаттарды қарайды. Кеден бекетінің құзыреті шегінде мемлекеттік органдардан және басқа да заңды тұлғалардан келіп түскен өтініштерін қарайды. Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы заңнамасына сәйкес кеден ісі саласындағы әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша өндірісті жүзеге асырады, әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттама толтырады. Дозиметрлерді, радиометрлерді, портативті және стационарлы спектрометрлерді қолдану арқылы, техникалық және арнайы техникалық кедендік бақылау құралдарын қолдану арқылы радиациялық бақылау жүргізеді. Кедендік бақылауды жүргізу кезінде, жолаушылардың алып жүретін немесе ілестіріп жүрмейтін қол жүктерінің қиын жетімді жерлеріне кедендік тексеру кезінде металлодетектор, тексеру айнасын және тексеру щупін пайдалана отырып кедендік бақылау жүргізеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару, көлік, көлік техникасы және технологиялары), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі, қызмет көрсету (көлікті пайдалану және жүк қозғалысы мен тасымалдауды ұйымдастыру).

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

12.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Жібек Жолы» кеден бекетінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (29.07.2019 жылға дейін), жетекші маманы (С-О-6 санаты), 1 бірлік.

13.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Жібек Жолы» кеден бекетінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (16.06.2019 жылға дейін), жетекші маманы (С-О-6 санаты), 1 бірлік.

Функционалды міндеттері: Жеке тұлғалар залында өтіп жатқан азаматтардың КБТҚ қолдану арқылы бақылау жасайды. Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер жүргізіп, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама толтыру арқылы әкімшілік құқық бұзушылық істерді қозғайды. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің, Департаменттің және кеден бекеті басшылығы тарапынан берілген тапсырмаларды уақытылы және сапалы орындайды. Тыйым салынған және бақылаудағы тауарлардың тасымалдануын және жеңілдетілген тасымалдау тәртібінің бұзылуын болдырмау үшін телевизиялық рентгенаппаратты қолдана отырып кедендік бақылау жүргізеді. Хаттар мен өтініштерге жауап уақтылы беруді қамтамасыз етеді. Тауарлар мен көлік құралдарының контрабандасы мен кеден ережелерін бұзу фактілерін әшкерлеу, анықтау және бекіту мақсатында Департамент бөлімшелерінде кедендік бақылаудың техникалық құралдарын тиімді пайдалану бойынша іс-шаралар қолданады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе ортадан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару, көлік, көлік техникасы және технологиялары), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі, қызмет көрсету (көлікті пайдалану және жүк қозғалысы мен тасымалдауды ұйымдастыру).

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі. Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Құжаттарды қабылдау мерзімі жалпы конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 7 жұмыс күні.

Жалпы конкурсқа қатысу үшін:

1. 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;
2. 3х4 үлгідегі суретпен 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;
3. бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://urist/kaz/docs/V1000006697" \l "z0) бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;
2. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
3. құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);
4. конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

3), 4), 7) және 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі.  Бұл ретте, персоналды басқару қызмет (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

Конкурс комиссиясының қарауына азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекен жайына ([akarabaeva@taxsouth.mgd.kz](mailto:akarabaeva@taxsouth.mgd.kz),gmazhitova@taxsouth.mgd.kz. [g.mazhitova@kgd.gov.kz](mailto:g.mazhitova@kgd.gov.kz) ) Құжаттар электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді».

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Жалпы конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, 160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Б.Момышұлы көшесі №27, анықтама үшін телефон 8(725-2)35-36-61, кандидаттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде өтеді.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрлігінің сайты: [www.kyzmet.gov.kz](http://www.kyzmet.gov.kz).

Конкурс комиссиясының жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Мемлекеттік органның басшысының (жауапты хатшысының) келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Қазақстан Республикасы   
Мемлекеттік қызмет істері

министрінің

2016 жылғы\_\_\_мамырдағы №\_\_бұйрығына қосымша

«Б» корпусының мемлекеттік   
әкімшілік лауазымына      
орналасуға конкурс өткізу   
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын. Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (қолы)                              (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына      
 орналасуға конкурс өткізу   
 қағидаларына 3-қосымша

|  |
| --- |
| Фотосурет орны (4х6) |

САУАЛНАМА  
(Өз қолымен толтырылады)

      1. Тегі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Азаматтығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Егер өзгертiлсе, уақытын көрсетiңiз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Бұрын сотталған ба едiңiз, қашан және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4. Шет елде оқыған немесе жұмыс iстеген кезiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Болған елiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Болған уақытыңыз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Жұмыс iстеген немесе оқыған жерiңiз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. Соттың шешiмiмен жұмыс iстеу қабiлетiңiз төмен немесе  
шектелген деп танылдыңыз ба, қашан және не үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. Белгiлi бiр мерзiмге мемлекеттiк қызметті атқару құқынан  
айырылдыңыз ба, қашан және не үшiн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      7. Сіз мынадай:  
      1) Сіз үміттенген лауазымға тікелей бағынысты;  
      2) Сіз үміттенген лауазым тікелей бағынысындағы лауазымдарды  
атқаратын мемлекеттік қызметшінің жақын туысы (ата-анасы, ұлы, қызы,  
бала асырап алушылар, асырап алынған балалар, ата-анасы бір және  
ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі,  
немересі, жұбайы немесе зайыбы) болып табыласыз ба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      8. Тілдерді білуі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      9. Мекенжайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(жеке қолы)

                                             «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 ж.  
                                                 (толтыру күні)