### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу

### үшін ішкі конкурс

Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптар:

 С-О-4 санаты үшін: жоғары білім; мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

       2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
      3) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдардың орта басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлік құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

      4)жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
 С-О-5 санаты үшін: жоғары білім;   мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

 жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:
     1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
      3) орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;
      4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

 C-R-1 санаты үшін: жоғары білім;     мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

    жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:
      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

     2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
      3) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдардың орта басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлік құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

 5) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

     Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| min | max |
| С-О-4 | 109932 | 148242 |
| С-О-5 | 83282 | 112430 |
| C-R-1 | 142412 | 192382 |

 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті 160012 Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Б.Момышұлы көшесі №27, анықтама үшін телефон 8(725-2)35-36-61, электронды мекен-жайы: akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

 1.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасы қызметтік тергеу бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты) 1 бірлік.

 **Функционалды міндеттері:** Басқарма туралы Ережеге сәйкес, аудандық Мемлекетік кірістер басқармаларының экономикалық-бақылау жұмыстарына кешенді тексерулерге қатысу, басшылықтың тапсырмалары мен өкімдерін уақытылы орындау, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және болдырмау жұмыстарын жүргізу, бекітілген үлгідегі есептіліктерді тапсыру, кіріс-шығыс құжаттар журналын жүргізу, басқарманың іс-жоспарын орындау.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Заң басқармасының негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (03.12.2018 жылға дейін) бас маман (С-О-5 санаты) 1 бірлік.

 3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Заң басқармасының негізгі қызметкерінің оқу демалысы мерзіміне (31.08.2017 жылға дейін) бас маман (С-О-5 санаты) 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Құқықтық мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен өзара әрекеттестікті іске асырады, актілерді әзірлейді,сараптау және рұқсат беретін материалдарға құжаттық бақылау жүргізеді. Департаменттің талап-арыз жұмыстарын жүргізеді. Жаппай құқықтық оқуды ұйымдастыру бойынша жұмыстар жүргізеді. Сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың және құрылымдық бөлімшелердің сұраныстарына қорытындылар дайындайды. Басқарманың құзырына кіретін мәселелер бойынша Департаменттің кұрылымдық бөлімшелерінде тексерулер жүргізеді, құқықтық мәселелер бойынша әдістемелік және тәжірибелік көмектер көрсетеді. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүктелген міндеттемелерді орындау үшін құжаттар мен мәліметтерді Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінен сұрайды.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі. Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік- құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 4.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасы персоналмен жұмыс бөлімінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (14.05.2019 жылға дейін) бас маман (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 **Функционалды міндеттері:** Тапсырмаларды белгіленген уақытында әрі сапалы орындауды қамтамасыз ету, кешенді тексерулерге қатысу, «Е-Қармин» АЖ мәліметтерді уақытылы енгізу, жеке құрам және еңбек демалысы туралы бұйрықтарды дайындау, бекітілген үлгідегі есептіліктерді тапсыру, лауазымды тұлғаларының жыл сайындық қызметін бағалау бойынша жұмыс ұйымдастыру және көтермелеу, тәртіптік жаза қолдану бойынша жұмысты ұйымдастыру, заңға сәйкес қызметкерлердің іс-құжаттарын жүргізу.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 5.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ұйымдастыру-қаржы басқармасы бухгалтерлік есеп және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Департамент бюджетін атқаруын жоспарлау және бақылау, құрылымдық бөлімшелері әкімшілік ететін бюджет бағдарламалардың атқарылуын бағалау жұмыстары бойынша жұмыстарды жүзеге асыру және ұйымдастыру. Бюджет заңнамасының талаптарына сәйкес Департаменттің есебін жасау және бухгалтерлік есепті жүргізу, қызмет барысында есепті ұйымдастыру, таратылған материалдық құндылықтардың сақталуын есепке алу, құнды тауарлар мен қаржы құралдарына түгендеу жұмыстарына қатысу, олардың есебін жүргізу және түгендеу жұмыстарының қорытындысын дұрыс бағалап оларды есепке алу, бухгалтерлік құжаттардың сақталуын және олардың белгіленген тәртіпте өткізілуін қадағалау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** жоғары білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 6.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ақпараттық технологиялар басқармасының бас маманы (С-О-5 санаты) 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Желілік және коммуникациялық жабдықтардың қалтқысыз жұмыс істеуін, ҚР ҚМ МКК ақпараттық жүйелерінің және антивирустік бағдарлама деректер қорының уақытылы жаңартылып отыруын, ақпараттық жүйелер бойынша есептіліктердің уақытылы жасалынуын және есептеу техникаларының үздіксіз жұмыс жасап тұруын қамтамасыз етуді бақылауда ұстау. Талаптарға сәйкес кедендік ақпаратардың деректер базасы және серверлер, әкімшілік операциялық жүйелерді жүзеге асыруға, бағдарламалық құралдарды енгізу және алып жүру, дайын бағдарламалық құралдарды пайдалану мүмкішілігін анықтауға, кедендік ақпараттардың құрылымын, мөлшерін, қайта өңдеу және енгізу схемасын, бақылау әдістерін және қорытындыларын анықтауға, олардың қызмет етуін қамтамасыз ете отырып, есептеу жүйелеріне техникалық қызмет ету және есептеу техника құралдарын ұйымдастыру; эксплутация бойынша нұсқауды сақтап, жарамсыздықты дер кезінде айқындау мақсатында тестілік тексерулер жүргізуге .

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім. әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 7.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аудит басқармасының САЭБ бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 8.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аудит басқармасының №5 аудит бөлімінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (30.01.2019 жылға дейін) бас маман (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 **Функционалды міндеттері:** Заңды тұлғалардың шаруашылық қызметіне талдау жасау, тексеру жүргізу, электронды салық есептіліктеріне камералды бақылау жүргізу, тіркелмеген салық төлеушілерді анықтау, тексеру актісін уақытылы жүзеге асыру, салық және басқа да міндетті төлемдердің бюджетке толық түсуін қадағалау, салық тексерулерінің сапалы жүргізілуін қадағалау, оның ішінде кешенді және тақырыптық тексерулердің заңды түрде жургізілуін қамтамасыз ету, салық және басқа да міндетті төлемдердің бюджетке уақытылы, толық түсуін бақылау.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 9.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Камералдық бақылау басқармасы №1 камералдық бақылау бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 10.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Камералдық бақылау басқармасы №3 камералдық бақылау бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 11. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Камералдық бақылау басқармасы №1 камералдық бақылау бөлімінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (11.12.2017 жылға дейін) бас маман (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Камералды бақылау сұрақтары бойынша салық төлеушілермен жұмыс жағдайын зерттеу және талдау, салық заңдылығын дұрыс қолдану мақсатында территориалдық салық басқармаларына тәжірибелік көмек көрсету,орталықтандырылған тапсырманың мерзімінде орындау, ақпаратты сапалы,уақытылы қабылдап, өңдеу тәртібін жүргізу, кешенді тексерулерге қатысу. Салық кодексі және басқа да құқықтық актілерімен белгіленген мерзімде салықтар мен төлемдердің түсуін қадағалау, салық заңының орындалуын бақылау.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 12.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасы өндірістік емес төлемдер бөлімінің басшысы (С-О-4 санаты), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Бөлім туралы Ережеге сәйкес бөлім жұмысын басқару, салық және басқа да міндетті төлемдердің бюджетке толық, уақытылы түсуін қамтамасыз ету, уәкілетті органдармен бірлесе отырып, өндірістік емес төлемдерді әкімшіліктендіру бойынша ұсыныс жасау, салық төлеушілердің салық заңдылығын сақтауды бақылау, салық және басқа да міндетті төлемдердің бюджетке толық, уақытылы түсуін қамтамасыз ету, бөлімнің іс-жоспарының орындалуын, орталықтандырылған тапсырмалардың сапалы орындалуын бақылау. Өндірістік емес төлемдердің ағымдағы түсіміне талдау жасау, тексеру жүргізу, салық және басқа да міндетті төлемдердің бюджетке толық түсуін қадағалау, орталықтандырылған тапсырманы мерзімінде орындау, кешенді тексеруге қатысу, РНиОН бойынша уәкілетті органдар мен басқа да мемлекеттік органдарға қатысты салық салу объектілері мен міндеттемелерге салық бақылауын жүргізу, салық және басқа да міндетті төлемдердің бюджетке толық түсуін қадағалау, орталықтандырылған тапсырманы мерзімінде орындау, кешенді тексеруге қатысу, арнайы салық режимін әкімшіліктендіру жұмысын ұйымдастыру, игеру және осы салада жүйелі бағдарламаларды жүргізу, ауыл-шаруашылық қызметімен айналысатын шаруашылық субъектілерді талдау және әкімшіліктендіру, шағын бизнес субъектілеріне жүргізген хронометраждық тексерулеріне бақылау жүргізу және оған қатысу, бөлімнің іс-жоспарының орындалуын, орталықтандырылған тапсырмалардың сапалы орындалуын бақылау.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 13.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Борыштармен жұмыс басқармасы мәжбүрлеп өндіріп алу бөлімінің бас маманы (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Басқарма жұмысын басқару және ұйымдастыру, ҚР заңдылығын дұрыс қолдану мақсатында территориалдық салық басқармаларға тәжірибелік көмек көрсету, орталықтандырылған тапсырманың мерзімінде орындалуын қадағалау, бюджет алдындағы берешекті жою жөнінде ұсыныстар дайындау,бюджет алдындағы берешекті кеміту сұрақтары бойынша аудан және қалалық салық басқармаларына тәжірибелік көмек көрсету, жалған банкрот жариялау фактілерін анықтау және жолын кесу мақсатында уәкілетті органдармен бірлесіп жұмыс жүргізуді ұйымдастыру, оңалту және конкурстық өндіріс, сырттай байқау рәсімдерінің жүргізілу барысына жалпы бақылау, әдістемелік жұмыс, әдейі және жалған банкроттық белгілерін анықтауға бақылауды қамтамасыз ету.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 14.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Кедендік ресімдеу басқармасы кедендік декларациялауды және кедендік тазартуды бақылау бөлімінің басшысы (С-О-4 санаты), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Бөлім қызметіне басшылық жасайды. Бөлімнің лауазымды тұлғаларына Бөлімге жүктелген Қазақстан Республикасының кедендік шекарасы арқылы өтетін тауарлар мен көлік құралдарына кедендік бақылау және кедендік тазартуды ұйымдастыру және жүргізу мәселелері бойынша кеден органдарына практикалық және методикалық көмек көрсетеді. Жұмысты ұйымдастырады және кедендік декларациялаудың тәртібін қолданудың және тауарларды кедендік тазартудың дұрыстығын, сонымен қатар декларациялаудың ерекшеліктеріне байланысты пайдалануды бақылайды, мерзімдік, алдын ала, толық емес, уақытша декларациялау, тауарларды жиналмаған күйінде декларациялау. Жұмысты ұйымдастырады және кедендік рәсімдердің қолданылуын, сондай-ақ олардың іс-әрекеттерінің аяқталуын бақылайды (сонымен қатар жекелеген кедендік рәсімдердің мерзімінің ұзартылуын қадағалайды). Жұмысты ұйымдастырады және тауарларға арналған декларацияларға толықтырулар мен өзгертулерді енгізу (тауарларға арналған декларацияларды түзету) тәртібін бақылайды. Жұмысты ұйымдастырады және кедендік декларацияны ұсынғанға дейін тауарларды шығару тәртібін бақылайды. Жұмысты ұйымдастырады және тауарларды қашықтықтан шығару тәртібін бақылайды. Тәуекелдерді басқару жүйесіне сәйкес кедендік тазарту кезінде кедендік бақылау нысандарының қолданылуын бақылайды.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 15. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Сарыағаш стансасы» кеден бекетінің бас маманы (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Кеден одағы және Қазақстан Республикасының кедендік заңдылықтарында белгіленген тауарларды шығаруға және тауарлар декларацияларын ішкі қолдану үшін шығару кедендік ресімінде орналасқан және тауарларды шығаруға байланысты операцияларды жасайды; ӨПМӨОБ автоматтандырылған жүйелік бағдарламасына деректерді енгізеді, уақытша әкелінетін және уақытша әкетілетін халықаралық тасымалдаудың көлік құралдарына қатысты жеке кедендік операцияларды жасайды. Өз құзыреттері шегінде Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңдылығына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамаларды түзу жолымен әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізеді; Бекеттің құқық бұзушылықпен күрес мәселері бойынша есептер жасайды және КААЖ-2 бағдармалық жүйесіне енгізеді; Кеден одағының кеден шекарасы арқылы тиым салынған және шектеу қойылған тауарларға қатысты кедендік бақылауды іске асырады.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 16.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Атамекен» кеден бекетінің санитарлық - карантиндік бақылау бойынша бас маманы (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Кеден ісі саласындағы қызметті жүзеге асыратын тұлғалардың заңды құқықтарын сақтауға және мемлекет мүдделерін қорғайды. Мемлекеттік кірістер комитеті және мемлекеттік кірістер департаментінен келіп түскен тапсырмалардың тиісті түрде және уақытылы орындайды. Кеден бекетінің жұмыс және іс-шаралар жоспарын әзірлеуге және оның орындалуы туралы есептер дайындайды. Кеден бекетінен Кеден одағының кедендік шекарасы арқылы өткізілетін тауарларға, көлік құралдарына, жеке тұлғаларға және олардың қол жүктеріне қатысты Кеден одағы Комиссиясының 2010 жылғы 28 мамырдағы №299 шешімінің талаптарына сәйкес санитарлық-карантиндік бақылау жүргізеді. Кеден одағының кедендік шекарасы арқылы тасымалданатын тыйым салулар мен шектеулер қолданылатын тауарларға қатысты санитарлық-карантиндік бақылау жүргізеді. Жеке және заңды тұлғалардың кедендік шекарадан өту барысында Қазақстан Республикасының санитарлы-эпидемиологиялық жағдайы туралы және азық-түлік қауіпсіздігі саласындағы заңнама талаптарының орындауын бақылауды жүзеге асырады. Санитарлы-эпидемиологиялық бақылау саласында ақпарат және консультация береді.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім; санитар-гигиенист бағыты бойынша

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік- құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 17.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің «Қазығұрт» кеден бекетінің негізгі қызметкерінің бала күту демалысы мерзіміне (21.11.2018 жылға дейін) бас маман (С-О-5 санаты), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылық заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер жүргізеді, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама толтыру арқылы әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қозғайды. Кеден одағының аумағына кіретін/шығатын автокөлік құралдарын мемлекеттік тіркеу белгілері бойынша тіркеуді автоматтандыру арқылы көзбен қарап және автоматтандырылған түрде тексеру мақсатында, автокөліктерді есепке алудың автоматтандырылған жүйесімен (ЭӨП) жұмыс жүргізеді. Көлік құралдарын, көлік құралдарының жүк бөліктеріндегі, контейнерлердегі, жолаушылардың алып жүретін және алып жүрмейтін багажындағы заттарды және шағын, орташа көлемді және ірі көлемді ыдыстардағы тауарларды оларды ашпай, көзбен қарап тексеру үшін пайдаланатын оның ішінде бейнелерді өңдеу және талдау жүйесімен жабдықталған тексеріп қараудың интраскопиялық техникасымен жұмыс істейді.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару, көлік, көлік техникасы және технологиялары), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі, қызмет көрсету (көлікті пайдалану және жүк қозғалысы мен тасымалдауды ұйымдастыру). Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

 18.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Абай ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы (С-R-1 санаты), 1 бірлік.

 Функционалды міндеттері: Мемлекеттік кірістер басқармаларының қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру, мемлекеттік кірістер басқармаларын мемлекеттік билік органдарында және өзге де ұйымдарда білдіру, салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауына салық бақылауын жүзеге асыру, салық заңнамасының және салықтық емес түсімдердің түсуін көздейтін өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуына бақылауды жүзеге асыру, ҚР фискалды саясатын қалыптастыру бойынша және осы саясатты іске асыру бойынша басқарманың жұмысын ұйымдастыру. Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары білім; әлеуметтік ғылымдар, экономика жəне бизнес (экономика, әлемдік экономика, есеп және аудит, қаржы, мемлекеттік жəне жергілікті басқару, менеджмент), құқық (құқықтану, халықаралық құқық, құқық қорғау қызметі, кеден ici), техникалық ғылымдар жəне технологиялар (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету, математикалық және компьютерлік моделдеу, информатика, есептегіш техника жəне басқару), жаратылыстану ғылымдары (информатика), салық ісі.

 Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күні.

Аумақтық бөлімшелердің қызметкерлері сканерленген құжаттарын akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz электрондық мекенжайы бойынша ұсына алады.

Іріктеуге қатысу үшін:

а) [қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш (төменде);

 б) кадр қызметімен расталған қызметтік тізімі талап етіледі.

 Конкурс комиссиясының қарауына азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына (akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz) электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады (олардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі, оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді).

 Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының олардын қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

 Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінде Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Б.Момышұлы көшесі №27, мекен жайы бойынша, анықтама үшін телефон: 8 (7252) 35-36-61 кандидаттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде өтеді.

Конкурс комиссиясының жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Мемлекеттік органның басшысының (жауапты хатшысының) келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

 Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрлігінің сайты: [www.kyzmet.gov.kz](http://www.kyzmet.gov.kz).

 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті 160012 Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Б.Момышұлы көшесі №27, 402 каб. анықтама үшін телефон 8(725-2) 35-36-61, электронды мекен-жайы: akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz жүзеге асырылады.

|  |
| --- |
|  |

 Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері

министрінің

2016 жылғы\_\_\_мамырдағы №\_\_бұйрығына қосымша

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын. Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   (қолы)                              (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.