### Қазақстан Республикасы барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс

**Конкурсқа қатысушылардың барлығына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**

 **C-R-4\*\*\* санаты үшін**:

**Білімі:**

1.Білімі-жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

2.Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бинес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика), (немесе құқықтану), (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету мамандықтары.

Қажетті құзыреттер бойынша:

**Қажетті құзыреттер бойынша талаптар:**

1.Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

**Жұмыс тәжірбиесі:**

1.Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 **Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санат** |  **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
| **min** | **max** |
| С-R-4  | 73 288 | 1. 05
 |

 **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қазығұрт ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы БСН 021140002075, 160300, Оңтүстік Қазақстан облысы Қазығұрт ауданы Қазығұрт ауылы, Тутқабаев көшесі - 2, анықтама телефоны: (8725-39) 2-11-44, 2-15-06, электрондық мекенжайы: nal\_kaz@taxsouth.mgd.kz, g.narymov@kgd.gov.kz электрондық мекенжай.** **«Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:**

 1. Қазығұрт ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Салықты әкімшілендіру бөлімінің бас маманы (С-R-4\*\*\* санаты, 1 бірлік).

**Функционалдық міндеттері:**

 Мемлекеттік кірістер басқармасының басшыларының және жоғары органдардың тапсырмаларын уақытылы және сапалы орындалуы. Камералық тексеру барысында салық есептілігінде келтірілген мәліметтердің арасынан қайшылық табу, көзделген шарттарды асыра пайдалануды анықтау, арифметикалық қателерді анықтау, бюджетке төленетін салықтық және салықтық емес төлемдердің есептелуінің дұрыстығын, сапалы және уақытылы мемлекеттік кірістер тексерулерін жүргізуді, салық және басқа да міндетті төлемдердің орындалуы үшін өз міндеттерін атқару, ҚР Салық интеграциялық ақпараттық жүйесін РНиОН, ЦУЛС, ЕХД бойынша жұмыс жүргізу, барлық салық төлеушілердің бет есептерін актуалды ретке келтіру бойынша тұрақты түрде жұмыс жүргізу, салық кодексінің заңдылығына сәйкес тақырыптық, хронометражды, қарсы тексеру жұмыстарын уақытылы және сапалы жұмыс жүргізу. Төлеу жөніндегі құжаттар бойынша түсіндірмелер

жүргізуді, тапсырылған Салық есептіліктеріне камералық жұмыс жүргізу, Кедендік одақта орындалған жұмыс, атқарылған қызмет, тауарлардың импорты және экспорты ішінде жанама кірісін өндіру принциптері туралы жұмыс жасау. ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», Мемлекеттік қызмет туралы», ҚР «Мемлекеттік қызмет туралы», «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметшілерінің Әдеп Кодексі» басқа да қолданыстағы заңдылықтар талаптарының қатаң сақталуын және орындалуы.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 **Білімі:**.Білімі-жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

 **Мамандығы:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бинес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика), (немесе құқықтану), (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету мамандықтары.

 **Қажетті құзыреттер бойынша талаптар:**

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 **Заңнаманы білу талаптары**

1.Осы сыныптағы мемлекеттік қызметшілерді тестлеу бағдарламасына сәйкес заңнамаларды білуі. Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексі (Салық кодексі),

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының «Президенті туралы» ҚР Заңы, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызметі туралы» ҚР Заңы, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы, «Әкімшілік рәсімдер туралы» ҚР Заңы, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» ҚР Заңы, «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» ҚР Заңы, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», ҚР Заңдарын білуі.

 **Нормативтік құқықтық актілерін білуі**

1.«Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі.

2**. Қазығұрт ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Ақпаратты қабылдау және өңдеу орталығы бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі бала күтімінен шыққанша 22.11.2017ж.), (С-R-4\*\*\* санаты, 1 бірлік).**

 **Функционалдық міндеттері:**

 Жеке кәсіпкерлердің кіріс құжаттарын қабылдау. Кіріс құжатына тіркеу жасауды жүзеге асыру. КБМ тіркеу және тіркеу есебінен шығарумен байланысты барлық операцияларды жүзеге асыру, соның ішінде тауарлық чектердің кітапшаларын және салық органының ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы жұмысының 14 Ережесінің қосымшасына сәйкес нысан бойынша бақылау-кассалық машиналардың парольдерін тіркеу журналына енгізу. Құжатты қабылдау жөнінде талон беру. Салық қызметін көрсету тәртібі бойынша кеңестік қызметін ұсыну. Кітапша түрінде мемлекеттік қызметті көрсету стандарттарымен бекітелген және салық өтініштерінің бланкісін беруді жүзеге асыру,Жеке кәсіпкер ретінде салық төлеушіні тіркеу есебінен шығару және тіркеу. Ақпараттық жүйеге ақпараттарды енгізу Регламентімен бекітілген кіріс құжаттарын өңдеу тәртібін және мерзімін жүзеге асыру. МКД бақылауындағы тапсырмаларды уақытында және сапалы орындау. «Заңды тұлғалардың ақпараттын қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінесалық заңнамасының белгіленген мерзімінде салық есептемесін ұсынбаған, шара қолдану үшін, уақытылы және толық көлемде салық төлеушілер тізімін жолдау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы белгілі болған жағдайда басқарма басшылығына және құқық қорғау органдарына жеткізу.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

 **Білімі:**.Білімі-жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

 **Мамандығы:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бинес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, әлемдік экономика), (немесе құқықтану), (ақпараттық жүйелері, автоматтандыру және басқару, есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету мамандықтары.

 **Қажетті құзыреттер бойынша талаптар:**

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

 **Заңнаманы білу талаптары**

1.Осы сыныптағы мемлекеттік қызметшілерді тестлеу бағдарламасына сәйкес заңнамаларды білуі. Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексі (Салық кодексі),

Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының «Президенті туралы» ҚР Заңы, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызметі туралы» ҚР Заңы, «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы, «Әкімшілік рәсімдер туралы» ҚР Заңы, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» ҚР Заңы, «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» ҚР Заңы, «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы», ҚР Заңдарын білуі.

 **Нормативтік құқықтық актілерін білуі**

1.«Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі.

 Құжаттар, конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен кейінгі келесі күнінен бастап **3 жұмыс күні** ішінде тапсырылуы тиіс.

 **Ішкі конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасудың кейбір мәселелері туралы Қағидаларға [2-қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500012639#z205) сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Құжаттар, конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі күнінен бастап 3 жұмыс күні ішінде тапсырылуы тиіс.

 Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

 Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не (**nal\_kaz@taxsouth.mgd.kz, g.narymov@kgd.gov.kz**) электрондық почта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады. Құжаттар электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда құжаттардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

 Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күнннен бастап үш жұмыс күні ішінде **Қазығұрт ауданы Қазығұрт ауылы, Тутқабаев көшесі - 2, анықтама телефоны: (8725-39) 2-11-44, 2-15-06**  Қазығұрт ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының ғимаратында өтеді.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

 Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, осы Қағидалардың 30-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

 Осы Қағидалардың 15-тармағында көрсетілген тұлғаның келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мемлекеттік орган)

### Өтініш

      Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жiберуiңiздi сұраймын.
   Мемлекеттiк әкiмшiлiк лауазымдарға орналасуға конкурс өткiзу
және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негiзгi
талаптарымен таныстым, олармен келiсемiн және орындауға мiндеттеме
аламын.
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектiлiгiне жауап беремiн.

      Қоса берілген құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    (қолы)                            (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.