### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

**Для категории С-О-3:** высшее образование;

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;  
  2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;  
 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

       **Для категории С-О-4:** высшее образование;

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

     3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

       **Для категории С-О-5:** высшее образование;

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость ккоррупции;

1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;  
      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;  
  
 **Для категории C-R-2:** высшее образование;

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
     1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;  
    2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Должностей оклад в зависимости от выслуги лет | |
| min | max |
| С-О-3 | 123257 | 166564 |
| С-О-4 | 109932 | 148242 |
| С-О-5 | 83282 | 112430 |
| C-R-2 | 127451 | 172393 |

Департамент государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 160012 Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул.Б.Момышұлы №27, 8(725-2) 353661, электронный адрес: akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, [gmazhitova@taxsouth.mgd.kz](mailto:gmazhitova@taxsouth.mgd.kz), g.mazhitova@kgd.gov.kz объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

1. Руководитель Управления аудита Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-3) 1 ед.

Функциональные обязанности: Организация, координация, контроль за работой Управления. Обеспечение выполнения поручений в установленном порядке и в сроки. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан, входящие в компетенцию управления. Устанавливает полномочия и обязанности работников управления. Несет ответственность за исполнение функциональных обязанностей работников управления. Контроль за оказанием практической помощи территориальным управлениям государственных доходов, контроль за своевременным исполнением централизованных заданий, за качественным проведением налоговых проверок, за исполнением плана работ управления.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее:  
экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, правоведение, государственное и местное управление, юриспруденция, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, информатика.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.  
 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

2. Руководитель управления - руководитель таможенного поста «Станция Сарыагаш» Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-3) 1 ед.

**Функциональные обязанности:** Общее руководство над деятельностью вверенного подразделения, планирование, организация и координация работы таможенного поста по всем направлениям деятельности органов государственных доходов МФ Республики Казахстан (по правоохранительному, фискальному блокам, хозяйственно-административному направлению и др.), контролирует выполнение и обеспечивает исполнение сотрудниками таможенного поста своих функциональных и должностных обязанностей, осуществляет воспитательную и правовую работу среди личного состава таможенного поста, отвечает за профессиональную подготовку сотрудников, соблюдение трудовой и служебной дисциплины, в случаях выявления допущения сотрудниками таможенного поста нарушений трудовой дисциплины, коррупционных правонарушений и т.д., контролирует выполнение требований законодательства РК, нормативных актов и указаний КГД МФ РК и ДГД по ЮКО сотрудниками таможенного поста, разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию таможенного законодательства РК, проводит разъяснительно-консультативную работу с участниками внешнеэкономической деятельности, в том числе через средства массовой информации, осуществляет взаимодействие с иными государственными и контролирующими органами, организует и контролирует деятельность по сохранности вверенного государственного имущества таможенного поста, принимает меры по соблюдению сотрудниками вверенного подразделения служебной тайны, неукоснительному соблюдению правил хранения служебной документации, соблюдает трудовую, исполнительскую и служебную дисциплину.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее:  
экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управление, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, вычислительная техника и программное обеспечение.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.  
 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

3. Руководитель отдела аудита №2 Управления аудита Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-4) 1 ед.

Функциональные обязанности: Общее руководство отделом и осуществление контроля за исполнением утвержденных функции и обязанностей; составление рабочих проектов отдела; вносит предложения по исполнению закрепленных планов; оказание практической помощи территориальным налоговым управлениям по вопросу правильного применения налоговых законодательств; осуществление контороля по своевременному исполнению центролизованных заданий; контороль над качественным проведением налоговых проверок, контоль за проведением комплексных и тематических проверок, обеспечение исполнения рабочего плана отдела.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, налоговое дело, менеджмент, таможенное дело, финансы, правоведение, государственное и местное управление, юриспруденция, автоматизация и управление, информационные системы, математическое и компьютерное моделирование, информатика.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

4. Руководитель отдела пост-таможенного контроля №2 Управления аудита Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-4) 1 ед.

Функциональные обязанности: Осуществляет общее руководство отделам, несет ответственность на возложенные на отдел функций и за исполнением заданий, составляет рабочий план отдела, для исполнения утвержденного плана составляет предложения, для осуществления пост - таможенного контроля подготавливает и перерабатывает анализированную информацию, в пределах компетенции от имени отдела взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, распределяет обязонности среди работников отдела, исполняет иные функции включая возложенные руководителем управления.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, налоговое дело, менеджмент, таможенное дело, финансы, правоведение, государственное и местное управление, юриспруденция, автоматизация и управление, информационные системы, математическое и компьютерное моделирование, информатика.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

5. Главный специалист Управления информационных технологий Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

Функциональные обязанности: Обеспечение бесперебойной работы информационной системы, оказание практической помощи территориальным управлениям по освоению новых программ. Обеспечение безопасности информационных систем, тестирование и диагностика компьютерной техники, принятие участия в комплексных проверках. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, налоговое дело, менеджмент, таможенное дело, финансы, правоведение, юриспруденция, автоматизация и управление, информационные системы, математическое и компьютерное моделирование.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

6. Главный специалист отдела анализа государственных доходов Управления анализа и рисков Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

Функциональные обязанности: Анализ финансово-экономической деятельности крупных налогоплательщиков, своевременный контроль поступлений налогов и других обязательных платежей в разрезе территориальных управлений и кодов бюджетной классификации согласно Кодекса «О налогах и других обязательных платежей в бюджет». Анализ причин роста/снижения поступлений налогов и других обязательных платежей по сравнению с прошлым годом. Анализ ошибочно поступивших и авансовых платежей в разрезе каждого кода бюджетной классификации и контроль исполнения плана поступлений налогов и других обязательных платежей.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, налоговое дело, менеджмент, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управление, автоматизация и управление, информационные системы, математическое и компьютерное моделирование.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

7. Главный специалист Юридического управления Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

Функциональные обязанности: Осуществляет взаимодействие с государственными органами по правовым вопросам, подготовка актов, проведение анализа и документального контроля за разрешительными материалами. Осуществляет претензионно-исковую работу департамента. Организация  правового всеобуча. Подготовка заключений по запросам участников внешнеэкономической деятельности и структурных подразделений. Проведение проверок в структурных подразделениях Департамента по вопросам, относящимся к компетенции Управления. Оказание методической и практической помощи по правовым вопросам территориальным управлениям.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее; право, экономика, мировая экономика, учет и аудит, налоговое дело, таможенное дело, финансы.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

8. Главный специалист отдела реабилитации и банкротства Управления по работе с задолженностью Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

Функциональные обязанности: Проводит мониторинг неплатежеспособных и несостоятельных предприятии, проводит финансово-экономические анализы в несостоятельных предприятиях, осуществляет государственный контроль за проведением реабилитационной процедуры и процедуры банкротства. Проводит работы по выявлению признаков преднамеренного и ложного банкротства. В рамках полномочия отдела готовит предложения и предоставляет руководству для утверждения.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, налоговое дело, менеджмент, таможенное дело, финансы, правоведение, государственное и местное управление, юриспруденция, автоматизация и управление, информационные системы, математическое и компьютерное моделирование, информатика

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

9. Главный специалист таможенного поста «Шымкент - центр таможенного оформления» Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

Фунциональные обязанности. Совершение таможенных операций, установленных таможенным [законодательством](http://urist.customs.kz/rus/docs/Z100000293_#z1439) таможенного союза и Республики Казахстан, необходимых для введения товаров во внутреннее потребление, для их экспорта или для применения к товарам иной таможенной процедуры. При таможенной очистке проставляет на таможенных и иных документах, используемых при таможенном декларировании товаров, соответствующие отметки, штампы и производит записи на данных документах и в их электронных копиях в порядке, установленном таможенным законодательством таможенного союза и (или) Республики Казахстан. При таможенной очистке товаров в случае обнаружения признаков административного правонарушения, уполномоченное должностное лицо принимает меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Проводит проверку наличия документов (лицензий, сертификатов, разрешений и (или) иных документов), подтверждающих соблюдение запретов и ограничений, мер нетарифного регулирования и экспортного контроля. Осуществляет безвозмездно информирование и консультирование в сфере таможенного дела;

Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, налоговое дело, менеджмент, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управление, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, вычислительная техника и программное обеспечение

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции; Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

10. Главный специалист таможенного поста «Казыгурт» Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

Функциональные обязанности: В пределах компетенции осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях, возбуждает дела об административных правонарушениях путем составления протоколов об административных правонарушениях. Осуществляет передачу материалов о выявленных правонарушениях и преступлениях уполномоченному должностному лицу таможенного поста на совершение действий по осуществлению производства по административным делам. Осуществляет консультирование по вопросам, входящим в компетенцию таможенного поста. Ведет таможенный контроль в отношении товаров на которых наложен запрет и ограничения на провоз через таможенную границу таможенного союза. В целях выявления, укрепления и пресечения фактов контрабанды и нарушений таможенного положения товаров и транспортных средств проводит мероприятия по эффективному использованию технических средств таможенного контроля.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, менеджмент, учет и аудит, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управления, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, вычислительная техника и программное обеспечение, транспорт, транспортная техника и технологии, организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

11. Главный специалист таможенного поста «Бауржана Конысбаева» Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5), 1 ед.

Функциональные обязанности: В пределах компетенции осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях, возбуждает дела об административных правонарушениях путем составления протоколов об административных правонарушениях. Осуществляет передачу материалов о выявленных правонарушениях и преступлениях уполномоченному должностному лицу таможенного поста на совершение действий по осуществлению производства по административным делам. Осуществляет консультирование по вопросам, входящим в компетенцию таможенного поста. Ведет таможенный контроль в отношении товаров на которых наложен запрет и ограничения на провоз через таможенную границу таможенного союза. В целях выявления, укрепления и пресечения фактов контрабанды и нарушений таможенного положения товаров и транспортных средств проводит мероприятия по эффективному использованию технических средств таможенного контроля.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, менеджмент, учет и аудит, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управления, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, вычислительная техника и программное обеспечение, транспорт, транспортная техника и технологии, организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

12. Главный специалист таможенного поста «Станция Сарыағаш» Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (категория С-О-5), 1 ед.

Функциональные обязанности: В соответствии с таможенным законодательством РК и ТС осуществляет таможенные операции по оформлению деклараций и выпуска товаров для внутреннего потребления, заносит данные в автоматизированную систему Регионального управления мониторинга пунктов пропуска, производит таможенные операции в отношении транспортных средств международной перевозки, в соответствии с административным законодательством РК. В пределах своей компетенции ведет дело об административных правонарушениях РК, ведет отчетность таможенного поста по административным нарушениям. Производит таможенный контроль в отношении товаров запрещенных и имеющих ограничении к ввозу на территорию ТС. Производит таможенные операции декларирование с использованием СКУР. Осуществляет декларирование железнодорожных транзитных деклараций, а также деклараций на товары, ведет отчетность по транзиту.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, менеджмент, учет и аудит, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управления, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, вычислительная техника и программное обеспечение.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

13. Главный специалист таможенного поста «Капланбек» Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (категория С-О-5), 1 ед.

Функциональные обязанности: Совершает таможенные операции связанные с выпуском товаров и их помещением под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления установленные таможенным законодательством таможенного союза и Республики Казахстан; В пределах компетенции осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях, возбуждает дела об административных правонарушениях путем составления протоколов об административных правонарушениях; Осуществляет таможенный контроль в отношении товаров перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза, к которым применяются запреты и ограничения; Совершает таможенные операции, связанные с таможенным декларированием, таможенной очисткой и выпуском товаров, а также проведением таможенного контроля с использованием системы управления рисками, в том числе с использованием информационных технологий.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, менеджмент, учет и аудит, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управления, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, вычислительная техника и программное обеспечение, транспорт, транспортная техника и технологии, организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

14. Заместитель руководителя Управления государственных доходов по Махтааральскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (категория С-R-2), 2 ед.

Функциональные обязанности: Контроль и руководство работой куррируемых отделов, организация работы по своевременному и качественному исполнению прогнозного плана. Контроль за качественным и своевременным исполнением централизованных заданий. Для исполнения данной должности необходимо обладать организаторскими способностями и умением планировать и организовывать работу отделов.

**Требования к участникам конкурса:** Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управлении, юриспруденция, информационные системы, автоматизация и управление, информатика.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

15. Заместитель руководителя Управления государственных доходов по Абайскому району Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (категория С-R-2), 1 ед.

Функциональные обязанности: Контроль и руководство работой куррируемых отделов, организация работы по своевременному и качественному исполнению прогнозного плана. Контроль за качественным и своевременным исполнением централизованных заданий. Для исполнения данной должности необходимо обладать организаторскими способностями и умением планировать и организовывать работу отделов.

**Требования к участникам конкурса:** Образование: высшее экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управлении, юриспруденция, информационные системы, автоматизация и управление, информатика.

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Срок приема документов **5 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.**

Прием документов осуществляется по адресу: **индекс 160012,** **Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Б.Момышулы №27, кабинет 402, телефон для справок 8(7252) 35-36-61.**

Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: [akarabaeva@taxsouth.mgd.kz](mailto:akarabaeva@taxsouth.mgd.kz), gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz

Для участия в отборе требуются:

а) заявление по форме, согласно приложению (см. ниже);

б) послужной список, заверенный кадровой службой.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты ([akarabaeva@taxsouth.mgd.kz](mailto:akarabaeva@taxsouth.mgd.kz), [gmazhitova@taxsouth.mgd.kz](mailto:gmazhitova@taxsouth.mgd.kz), g.mazhitova@kgd.gov.kz либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «Е-қызмет» в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанный сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят **в течение пяти рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию в здании Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области по адресу: г.Шымкент, ул.Б.Момышулы 27, телефоны для справок: 8(7252) 35-36-61.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию руководителем соответствующего государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

**Прием документов по адресу: индекс** **160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Б.Момышулы №27, кабинет 402, телефон для справок 8(7252) 35-36-61, электронный адрес** [akarabaeva@taxsouth.mgd.kz](mailto:akarabaeva@taxsouth.mgd.kz), gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz

.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

                                       «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.