### Внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

 Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

 **Для категории С-О-3:** высшее образование;

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

 1) не менее двух лет стажа государственной службы либо трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
  2) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;
 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

       **Для категории С-О-4:** высшее образование;

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы либо двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

 2) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

     3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

       **Для категории С-О-5:** высшее образование;

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость ккоррупции;

 1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях младшего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;

 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Должностной оклад в зависимости от выслуги лет |
| min | max |
| С-О-3  | 123257 | 166564 |
| С-О-4  | 109932 | 148242 |
| С-О-5 | 83282 | 112430 |

 Департамент государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 160012 Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул.Б.Момышулы №27, 8(725-2) 353661, электронный адрес: akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

 1. Руководитель Управления таможенного оформления Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-3) 1 ед.

Функциональные обязанности: Организация работы управления, координация, контроль и обеспечение исполнения. Обеспечение исполнения в установленном порядке и в срок поручений руководства Комитета. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Рассмотрение обращений государственных органов и иных юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Распределение обязанностей между должностными лицами Управления. Несение персональной ответственности за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций. Организация работы по вопросам совершенствования служебной деятельности и повышению профессионального уровня должностных лиц Управления. Внесение предложений руководителю Департамента по вопросам совершенствования таможенного оформления и таможенного декларирования товаров.

Требования к участникам конкурса: Образование высшее:
экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, правоведение, государственное и местное управление, юриспруденция, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, информатика. Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 2. Руководитель отдела - заместитель руководителя таможенного поста «Станция Сарыагаш» Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-4) 1 ед.

 **Функциональные обязанности:** С согласия руководителя таможенного поста, осуществление общего руководства за деятельностью таможенного поста, в отсутствие руководителя таможенного поста, исполнение его обязанностей. Контроль и обеспечение писем и запросов, поступивших от руководства КГД МФ РК и Правительства РК в установленном законодательством порядке и в сроки. Рассмотрение поступивших обращений юридических и физических лиц, а также запросов и писем других государственных органов. С согласования руководителя таможенного поста осуществление распределения функциональных обязанностей среди должностных лиц таможенного поста. В случае временного отсутствия руководителя таможенного поста, решение вопросов, связанных с выходом сотрудников в очередные трудовые отпуска и направлением в командировки. Вносит предложения руководителю таможенного поста касательно личного состава и штатной численности. Проведение разъяснительно-консультативной работы с участниками внешнеэкономической деятельности. Организация и контроль за проведением таможенного контроля и оформления грузовых составов, следующих через таможенную границу РК в зоне деятельности таможенного поста. Осуществление воспитательной и правовой работы среди личного состава таможенного поста. Осуществление контроля по соблюдению запретов и ограничений, мерам нетарифного регулирования, радиационного контроля в отношении товаров и транспортных средств, пересекающих таможенную границу через таможенный пост.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее:
экономика, мировая экономика, учет и аудит, менеджмент, налоговое дело, таможенное дело, финансы, право, государственное и местное управление, информационные системы, автоматизация и управление, математическое и компьютерное моделирование, вычислительная техника и программное обеспечение.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.
 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 3. Руководитель отдела служебных расследований Управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-4) 1 ед.

 Функциональные обязанности: Руководство отделом согласно Положения об Управлении, координация деятельности отдела, организация комплексных проверок контрольно-экономической деятельности подразделений, контроль своевременного исполнения поручений и распоряжений руководства, организация деятельности в области борьбы с коррупционными правонарушениями.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, налоговое дело, менеджмент, таможенное дело, финансы, правоведение, Государственное и местное управление, юриспруденция, автоматизация и управление, информационные системы, математическое и компьютерное моделирование, информатика.

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 4. Главный специалист отдела служебных расследований Управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-5) 1 ед.

 Функциональные обязанности: Участие в комплексных проверках контрольно-экономической деятельности территориальных управлений государственных доходов, своевременное исполнение поручений и распоряжений руководства, ведение работы по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений, направление утвержденных форм отчетностей, ведение журнала входящей-исходящей корреспонденции, исполнение плана работы отдела.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, налоговое дело, менеджмент, таможенное дело, финансы, правоведение, государственное и местное управление, юриспруденция, автоматизация и управление, информационные системы, математическое и компьютерное моделирование, информатика.

 Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 5. Главный специалист отдела пост - таможенного контроля №1 Управления аудита Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-4) 1 ед.

 Функциональные обязанности: Выполнение работы предусмотренной обязанностями возложенные на отдел; планирование проведения выездных и камеральных проверок; проведение выездных таможенных проверок, в случае необходимости привлечение к проведению проверки специалистов структурных подразделений Департамента, других государственных и правоохранительных органов; анализ и вынесение заключений по результатам служебных проверок и проверок участников внешнеэкономической деятельности; проведение информационно-разъяснительной работы в сфере таможенного дела; в ходе проверки проведение контроля законности и обоснованности предоставления освобождения от уплаты таможенных платежей и налогов; проведение камерального таможенного контроля; подготовка и направление отчетности о проделанной работе; осуществление делопроизводства отдела; участие в рассмотрении дел в суде возложенные на отдел; в пределах своей компетенции от имени одела взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами; исполнение иных функций возложенных руководителем отдела.

 Требования к участникам конкурса: Образование высшее: экономика, мировая экономика, учет и аудит, налоговое дело, менеджмент, таможенное дело, финансы, правоведение, государственное и местное управление, юриспруденция, автоматизация и управление, информационные системы, математическое и компьютерное моделирование, информатика.

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

 Срок приема документов 3 рабочих дня со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

 Сотрудники территориальных подразделений могут представлять сканированные документы на электронный адрес: akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz

 Для участия в отборе требуются:

 а) заявление по форме, согласно приложению (см. ниже);

 б) послужной список, заверенный кадровой службой.

 К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты (akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov»

в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования, в случае не предоставления документов в указанные сроки, кандидат для участия в конкурсе не допускается).

 Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят **в течение трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию в здании Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области по адресу: г.Шымкент, ул.Б.Момышулы 27, телефоны для справок: 8(7252) 35-36-61.

 Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

 Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

 По согласованию руководителем соответствующего государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

 **Прием документов по адресу: индекс** **160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Б.Момышулы №27, кабинет 402, телефон для справок 8(7252) 35-36-61, электронный адрес** akarabaeva@taxsouth.mgd.kz, gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz