### Общий конкурс низовой должности на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

|  |
| --- |
|  |

**Для категории С-О-6:**   высшее или послесреднее образование; опыт работы не требуется; наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Должностной оклад в зависимости от выслуги лет | |
| min | max |
| С-О-6 | 74953,87 | 101604,14 |

Департамент государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул.Б.Момышулы №27, 8(725-2) 353661, электронный адрес: [akarabaeva@taxsouth.mgd.kz](mailto:akarabaeva@taxsouth.mgd.kz), [gmazhitova@taxsouth.mgd.kz](mailto:gmazhitova@taxsouth.mgd.kz), g.mazhitova@kgd.gov.kz объявляет общий конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

1.Ведущий специалист Юридического управления Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, ( категория С-О-6), 1 ед.

Функциональные обязанности: Принимает участие в подготовке и заключении договоров, а также в разработке и осуществлении мер по укреплению трудовой дисциплины работников Департамента; подготавливает совместно с другими управлениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других внутренних документов, изданных в Департаменте; представляет интересы Департамента в судебных и административных органах, контролирует своевременность представления справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на иски, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении исков; проводит работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц Департамента с нормативными актами, относящимся к их деятельности, и об изменениях в действующем законодательстве; дает справки и консультации работникам Департамента о текущем законодательстве, а также заключения по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывает содействие в оформлении документов правового характера; рассматривает обращения граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

Требования к участникам конкурса:  высшее или послесреднее образование; социальные науки, экономика и бизнес (экономика, мировая экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, менеджмент), право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) , технические науки и технологии информационные системы, (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, информатика,), естественные науки (информатика), налоговое дело.

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

2.Ведущий специалист отдела служебных расследований Управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-6), 1 ед.

Функциональные обязанности: Участие в комплексных проверках контрольно-экономической деятельности территориальных управлений государственных доходов, своевременное исполнение поручений и распоряжений руководства, ведение работы по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений, направление утвержденных форм отчетностей, ведение журнала входящей-исходящей корреспонденции, исполнение плана работы отдела.

Требования к участникам конкурса высшее или послесреднее образование; социальные науки, экономика и бизнес (экономика, мировая экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, менеджмент), право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) , технические науки и технологии информационные системы, (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, информатика,), естественные науки (информатика), налоговое дело.

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

3.Ведущий специалист отдела непроизводственных платежей Управления государственных услуг Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, ( категория С-О-6), 1 ед.

Функциональные обязанности: Проведение анализа поступлений по непроизводственным платежам, проведение проверок, контроль за полным поступлением налогов и других обязательных платежей, своевременное исполнение централизованных заданий, участие в тематических проверках, владение специальными налоговыми режимам и программами БСАЖ, контроль за проведением хронометражных обследований субъектов малого предпринимательства, контроль за полным и качественным поступлением налогов в бюджет по юридическим и физическим лицам.

Требования к участникам конкурса высшее или послесреднее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, мировая экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, менеджмент), право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) , технические науки и технологии информационные системы, (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, информатика,), естественные науки (информатика), налоговое дело.

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

4.Ведущий специалист отдела неторгового оборота Управления таможенного оформления Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-6), 1 ед.

Функциональные обязанности: Осуществляет исполнение функций, возложенных на отдел; Рассмотрение обращений юридических и физических лиц; контроль за порядком перемещения физическими лицами товаров и транспортных средств для личного пользования, подготовка предложений по их усовершенствованию; контроль за порядком перемещения транспортных средств международных перевозок; контроль за порядком декларирования наличных денежных средств и денежных инструментов; координация деятельности контролирующих органов; контролирует сроки и полноту предоставления отчетности структурными подразделениями Департамента; оказание практической и методической помощи по проведению и организации таможенного контроля касательно товаров и транспортных средств в пунктах пропуска; осуществление других функции, входящих в компетенцию отдела; осуществляет ведение делопроизводства в отделе.

Требования к участникам конкурса высшее или послесреднее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, мировая экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, менеджмент), право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) , технические науки и технологии информационные системы, (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, информатика,), естественные науки (информатика), налоговое дело.

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

5.Ведущий специалист таможенного поста «Ауежай-Шымкент» Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-6), 1 ед.

Функциональные обязанности: Обеспечивает сохранность, а также контроль технических средств таможенного контроля таможенного поста при выдаче сотрудникам смены. В пределах своей компетенции осуществляет таможенный контроль в зоне деятельности таможенного поста за багажом на воздушном судне, производит досмотр ручной клади и багажа физических лиц, перемещаемых через таможенную границу; обеспечивает исполнение таможенного и других законодательств, нормативно - правовых актов и указаний; осуществляет борьбу с преступлениями и правонарушениями в сфере таможенного дела; в зоне деятельности таможенного поста обеспечивает взаимодействие с другими государственными органами контроля за соблюдением режима зоны таможенного контроля таможенной границы Республики Казахстан с применением систем охраны объектов таможенной инфраструктуры; производит контроль по разгрузочно-погрузочным операциям товаров и транспортных средств; производит таможенный контроль валюты и валютных ценностей, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Республики Казахстан; проводит консультативно-разъяснительную работу среди участников внешней экономической деятельности в сфере таможенного администрирования.

Требования к участникам конкурса высшее или послесреднее образование; социальные науки, экономика и бизнес (экономика, мировая экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, менеджмент), право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) , технические науки и технологии информационные системы, (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, информатика,), естественные науки (информатика), налоговое дело.

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

6.Ведущий специалист таможенного поста «Станция Сарыагаш» Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-6), 4 ед.

Функциональные обязанности: В соответствии с таможенным законодательством Республики Казахстан и Таможенного Союза осуществляет таможенные операции по оформлению деклараций и выпуска товаров для внутреннего потребления, заносит данные в автоматизированную систему Регионального управления мониторинга пунктов пропуска, производит таможенные операции в отношении транспортных средств международной перевозки, в соответствии с административным законодательством РК. В пределах своей компетенции ведет дело об административных правонарушениях РК, ведет отчетность таможенного поста по административным нарушениям. Производит таможенный контроль в отношении товаров запрещенных и имеющих ограничении к ввозу на территорию Тамжоженного Союза. Производит таможенные операции декларирование с использованием СКУР. Осуществляет декларирование железнодорожных транзитных деклараций, а также деклараций на товары, ведет отчетность по транзиту.

Требования к участникам конкурса высшее или послесреднее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, мировая экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, менеджмент), право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) , технические науки и технологии информационные системы, (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, информатика,), естественные науки (информатика), налоговое дело.

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

7.Ведущий специалист отдела по работе с персоналом Управления человеческих ресурсов временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника (до 27.07.2019 года) Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, ( категория С-О-6), 1 ед.

Функциональные обязанности: Своевременное и качественное исполнение поручении руководства, принятие участия в комплексных проверках, своевременное внесение данных в ИС «Е-Минфин», подготовка приказов по личному составу и отпускам, подготовка отчетов по утвержденным формам, подготовка материалов и проведение мероприятий по конкурсным процедурам, проведение ежегодной оценки деятельности, организация работы по поощрению и дисциплинарным взысканиям, ведение личных дел сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

Требования к участникам конкурса:  высшее или послесреднее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, мировая экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, менеджмент), право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) , технические науки и технологии информационные системы, (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, информатика,), естественные науки (информатика), налоговое дело.

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

8.Ведущий специалист отдела мониторинга процедур перемещения Регионального управления мониторинга пунктов пропуска временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника (до 06.02.2018 года) Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-6), 1 ед.

9.Ведущий специалист отдела мониторинга процедур перемещения Регионального управления мониторинга пунктов пропуска временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника (до 16.07.2019 года) Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-6), 1 ед.

Функциональные обязанности: Осуществляет контроль за совершением таможенных операций, связанных с помещением товаров и транспортных средств под таможенную процедуру таможенного транзита в пунктах пропуска на таможенной границе Таможенного союза и таможенных постах с использованием таможенно-транзитной системы и технических средств таможенного контроля. Ведет контроль за внесением ответственными должностными лицами пунктов пропуска в таможенно-транзитную систему информации о завершении таможенной процедуры таможенного транзита в отношении транзитных товаров при их вывозе за пределы таможенной территории Таможенного союза. Оказывает методическую и консультационную помощь должностным лицам пунктов пропуска на таможенной границе Таможенного союза.

Требования к участникам конкурса: высшее или послесреднее образование; социальные науки, экономика и бизнес (экономика, мировая экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, менеджмент), право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), технические науки и технологии информационные системы, (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, информатика,), естественные науки (информатика), налоговое дело.

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

10.Ведущий специалист таможенного поста «Бауыржана Конысбаева» временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника (до 01.11.2017 года) Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-6), 1 ед.

Функциональные обязанности: В пределах своей компетенции, согласно законодательства Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» ведет дела об административных правонарушениях, путем оформления протоколов об административных правонарушениях, возбуждает дела об административных правонарушениях. Производит учет автотранспортных средств въезжающих/выезжающих на/с территории Таможенного Союза путем визуального контроля и автоматизированной регистрации автотранспортных средств по государственным регистрационным знакам с помощью автоматизированной системы электронного пункта пропуска (ЭПП). Производит контроль легковых автомобилей, контейнеров, грузового транспорта, сопровождаемый и несопровождаемый багажа пассажиров, ручной клади, производит таможенный осмотр, а также бесконтактный таможенный досмотр с помощью интроскопической рентгенотелевизионной техники, путем анализа и обработки рентгеноизображений. Производит радиационный контроль, выявление перемещаемых радиоактивных и делящихся материалов, выявление опасных отходов, производит идентификацию, количественное и качественное описание с помощью технических средств радиоационного контроля.

Требования к участникам конкурса: высшее или послесреднее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, мировая экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, менеджмент), право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело), технические науки и технологии информационные системы, (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, информатика), транспорт, транспортная техника и технологии, (информатика, вычичслительная техника и управление), естественные науки (информатика), налоговое дело, услуги (организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта) .

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

11.Ведущий специалист таможенного поста «Капланбек» временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника (до 04.01.2018 года) Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-6), 1 ед.

Функциональные обязанности: Рассматривает письма, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Таможенного поста. Рассматривает обращения государственных органов и иных юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Таможенного поста. В пределах компетенции осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», возбуждает дела об административных правонарушениях путем составления протоколов об административных правонарушениях. Осуществляет радиационный контроль с применением дозиметров, радиометров, портативных и стационарных спектрометров. Осуществляет таможенный контроль с техническими средствами поиска, используемые при осуществлении таможенного досмотра сопровождаемого и несопровождаемого багажа пассажиров, товаров в труднодоступных мест и транспортных средствах металлодетекторами, досмотровыми зеркалами, досмотровыми щупами.

Требования к участникам конкурса: высшее или послесреднее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, мировая экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, менеджмент), право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) , технические науки и технологии информационные системы, (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, информатика, транспорт, транспортная техника и технологии, (вычичслительная техника и управление), естественные науки (информатика), налоговое дело, услуги (организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта).

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

12.Ведущий специалист таможенного поста «Жибек Жолы» временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника (до 29.07.2019 года) Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-6), 1 ед.

13.Ведущий специалист таможенного поста «Жибек Жолы» временно, на период отпуска по уходу за ребенком основного работника (до 16.06.2019 года) Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (категория С-О-6), 1 ед.

Функциональные обязанности: Осуществляет таможенный контроль физических лиц, а также товаров пересекающих через пассажирский терминал с применением ТСТК. Составляет протокол, об административном правонарушении и возбуждает дела в рамках Закона РК "Об административных правонарушениях". Своевременное и качественное выполнение указаний Комитета государственных доходов МФ РК и Департамента государственных доходов по Южно-Казахстанской области. Контроль за незаконностью пропуска через таможенную границу Республики Казахстан запрещенных и контролируемых товаров, а также товаров упрощенного вида, применяя телевизионные рентгеноаппаратуры. Своевременно рассматривает поступившие жалобы и заявления от граждан. Рассматривает ТСТК для выявления административных правонарушений в сфере таможенного дела и контрабанды.

Требования к участникам конкурса: высшее или послесреднее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, мировая экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, менеджмент), право (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело) , технические науки и технологии информационные системы, (информационные системы, автоматизация и управление, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, информатика,), естественные науки (информатика).

Для данной категории знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Прием документов по адресу: индекс 160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Б.Момышулы №27, кабинет 402, телефон для справок 8(7252) 35-36-61, электронный адрес [akarabaeva@taxsouth.mgd.kz](mailto:akarabaeva@taxsouth.mgd.kz), gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz

Срок приема документов 7 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении общего конкурса.

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты [akarabaeva@taxsouth.mgd.kz](mailto:akarabaeva@taxsouth.mgd.kz),gmazhitova@taxsouth.mgd.kz, g.mazhitova@kgd.gov.kz в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

Для участия в общем конкурсе требуются:

1)заявление по форме согласно [приложению 2](http://urist/rus/docs/V1500012639#z145);

2)заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно [приложению](http://urist/rus/docs/V1500012639#z147) 3;

3)копии [документов](http://urist/rus/docs/V1500010348#z0) об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4)копия [документа](http://urist/rus/docs/K1500000414#z35), подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) [справка](http://urist/rus/docs/V1000006697#z439) о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6)копия [документа](http://urist/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7)[сертификат](http://urist/rus/docs/V1500012639" \l "z217) о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8)заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Допускается предоставление копии документов, указанных в подпунктах

3), 4), 7) и 8). При этом служба управления персоналом (кадровая служба) сверяет копии

документов с подлинниками.

Не требуется предоставление копии [документа](http://urist/rus/docs/K1500000414#z35), подтверждающего трудовую деятельность в случае, если гражданин не осуществлял трудовую деятельность и если стаж работы не требуется по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в Департаменте государственных доходов по Южно-Казахстанской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 160012*,* Южно-Казахстанская область, город Шымкент, ул.Б.Момыш*у*лы №27, 8(725-2) 353661 объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Сайт Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан: [www.kyzmet.gov.kz](http://www.kyzmet.gov.kz).

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям.

По согласованию с лицом, руководителем соответствующего государственного органа (ответственным секретарем), на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Приложение к приказу

Министра по делам государственной службы

Республики Казахстан

от \_\_\_ мая 2016 года № \_\_\_

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие административной

государственной должности корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» и формирования конкурсной комиссии ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3            
к Правилам проведения конкурса    на занятие административной       
государственной должности корпуса «Б»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Место для фотокарточки (4х6) | |

                                  Анкета  
                      (заполняется собственноручно)

      1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Отчество (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Если изменяли, то укажите, когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Были ли Вы судимы, когда и за что? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4. Учеба или работа за границей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Страна пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Время пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Место работы или учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. Признавались ли Вы недееспособным или ограниченно  
дееспособным решением суда, когда и за что?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. Лишались ли Вы права занимать государственные должности в   
течение определенного срока, когда и за что?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      7. Являетесь ли Вы близким родственником (родителем, сыном,  
дочерью, усыновителем, усыновленным, полнородным и неполнородным  
братом или сестрой, дедушкой, бабушкой, внуком, супругом или  
супругой) государственного служащего, занимающего должность:  
      1) находящуюся в непосредственной подчиненности должности, на  
которую Вы претендуете;  
      2) в непосредственной подчиненности к которой находится  
должность, на которую Вы претендуете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      8. Знание языков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      9. Адрес и контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (личная подпись)

  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  
                                               (дата заполнения)